



## מועצה אזורית חוף אשקלון הממונה על יישום חוק חופש המידע

י"ב/חשוון/תש"פ  
יום ראשון 10 נובמבר 2019

בס"ד

לכבוד:

נדאל חאיק, עו"ד (מנכ"ל)

מוחמד א. קדח, עו"ד

עורכי דין לקידום מנהל תקין

נשלח באמצעות דוא"ל: [office@LawGG.org](mailto:office@LawGG.org)

[mohammad@lawgg.org](mailto:mohammad@lawgg.org)

**הנדון: מכרז למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר**

**סימוכין: מכתבכם מיום 24.10.19**

שלום רב,

בהמשך לבקשתכם בנושא מכרז למתן שירותי הנה"ח וחשבות שכר במ.א חוף אשקלון, הריני לעדכנכם כי לאחר ישיבת ועדת מכרזים אשר נערכה בתאריך 09.09.2019 חבי"א. ברניר שירותי מנהל בע"מ" זכתה במכרז.

מצ"ב מסמכים לפי בקשתכם.

בברכה,

מור חדאד אמין

הממונה על יישום חוק חופש המידע

**העתקים:**

דורון בן שלומי- מנכ"ל המועצה.

נחמה נצר- יועמ"ש המועצה.

באר גנים \* בית שקמה \* ברכיה \* בת הדר \* גברעם \* גיאה \* הודיה \* זיקים \* חלץ \* יד-מרדכי \* כוכב- מיכאל \*  
כפר סילבר \* כרמיה \* מבקעים \* משען \* ניצנים \* ניצן \* ניצן ב' \* ניר- ישראל \* נתיב העשרה \* תלמי – יפה

ת.ד. 90000 • מיקוד 78100 • אשקלון  
טלפון: 08-6775500 • פקס: 08-6727304





## מועצה אזורית חוף אשקלון

06/10/19

ז' תשרי תשע"ט

לכבוד

א.ברנר שירותי מינהל בע"מ

שלום רב,

### הנדון: מכרז 26/19 – מתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר

1. הרינו להודיעכם כי ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה שהתקיימה ביום 9/09/19, דנה במכרז שבנדון, ולאחר בחינה מוקפדת של ההצעות החליטה להכריז עליכם כזוכים במכרז.
2. הנכם מתבקשים ליצור קשר בהקדם עם החתומה מטה – מזכירת ועדת מכרזים זאת על מנת להסדיר הליכי חתימת חוזה והצגת ביטוחים, כנדרש במסמכי המכרז.

בברכה,

רבקה פרץ  
רכזת  
ועדת המכרזים

#### העתקים:

ועדת מכרזים.

תיק מכרז

החברה הכלכלית חוף אשקלון

1

באר גנים \* בית שקמה \* ברכיה \* בת הדר \* גברעם \* גיאה \* הודיה \* זיקים \* חלץ \* יד-מרדכי \* כוכב- מיכאל  
כפר סילבר \* כרמיה \* מבקעים \* משען \* ניצנים \* ניצן \* ניצן ב' \* ניר- ישראל \* נתיב העשרה \* תלמי – יפה

ת.ד. 90000 • מיקוד 78100 • אשקלון

טלפון: 08-6775586 • פקס: 08-6775587 • אי-מייל: [rikip@hof-ashkelon.org.il](mailto:rikip@hof-ashkelon.org.il)



מכרז פומבי מס. 26/19

**למיקור חוץ של שרותי הנהלת חשבונות וחשבות  
שכר - מתוקן**

מסמכי המכרז כוללים:

- פרק 1: הוראות ותנאי המכרז
- פרק 2: אפיון ותיחום השירותים
- פרק 3: החוזה, תנאים כלליים
- פרק 4: הצעת המציע

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

אוגוסט 2019

א. בר-נור שחתי מנהל בע"מ

חנתמת המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

חתימות המציע

## פרק 1

### הוראות ותנאי המכרז

מועצה אזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור המועצה וגופי הסמך שלה (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

#### 1. מסמכי המכרז

1.1. במכרז זה ארבעה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1.1. פרק 1: הוראות ותנאי המכרז.

- נספח א': פרטים כלליים של המציע.
- נספח ב': רשימת רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים שהינם לקוחות המציע.
- נספח ג': נוסח ערבות בנקאית.
- נספח ד': אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה.
- נספח ה': פורמט טופס משוב להערכת אמות מידה איכותיות.
- נספח ו': אישור קיום ביטוח.
- נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
- נספח ח': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה
- נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם
- נספח י': פרוט ר"ח המועסקים על ידי המציע באופן קבוע
- נספח יא': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק
- נספח יב': התחייבות לאבטחת מידע

1.1.2. פרק 2: איפיון ותיחום השירותים והמערכות הנדרשות (SOW)

1.1.3. פרק 3: ההסכם, תנאים כלליים.

נספח 1': התחייבות לשמירה על סודיות  
נספח 2': הצהרה והתחייבות כעובד המציע

1.1.4. פרק 4: הצעת המציע.

1.2. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחות ולהתמצאות ואין לעשות בכותרות שימוש לצורכי פרשנות מסמכי המכרז. בכל מקום במסמכי המכרז בו נרשם בלשון זכר, הכוונה היא ללשון זכר או נקבה.

1.3. הזכויות במסמכי המכרז שמורות.

1.4. על המועצה ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

א. בן-נור שרותי מנהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

## 2. רקע – מצב קיים

- 2.1. המועצה מקבלת שירותים דומים למוגדרים במכרז זה ממשרד א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ.
- 2.2. המועצה משתמשת בתוכנה מבית היוצר של אוטומציה לחישוב שכר, ותוכנה של EPR להנהלת חשבונות גביה ואחרות. מובהר כי הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה, יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המועצה.
- 2.3. היקף התקציב השנתי הרגיל של המועצה לשנת 2018: כ-170 מלש"ח שוטף + כ-100 מלש"ח בתקציב תבר"ים.

## 3. מהות השירותים הנדרשים

מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר, המפורטים בפרק 2 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המועצה:

- 3.1. ראש צוות – מנהל חשבונות מדופלם או לחילופין מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 2 ושהינו בעל ניסיון של 7 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות בתפקיד מנהל חשבונות של רשות מקומית במדינת ישראל. ראש צוות זה ינהל באופן שוטף את הנהלת החשבונות של המועצה ויבצע את המטלות הנדרשות, ישמש כמנהל/ת חשבונות ראשי במשרה מלאה – יעבוד במשרדי המועצה בשעות וימי העבודה המקובלים במועצה ומעבר לכך בעת הצורך.
- 3.2. שלושה מנהלי חשבונות מוסמכים בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 5 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של 2 שנים לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.
- 3.3. תקציבן בעל תואר ראשון בכלכלה לפחות, ממוסד השכלה מוכר על ידי המל"ג או רו"ח במשרה מלאה. התקציבן יעסוק בנושאי ניהול תקציב ובנושאי: הכנסות ממשלה – תבר"ים ובנושאים כספיים כרפרנט לאגף חינוך ורווחה. התקציבן יעבוד במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.
- 3.4. רו"ח מלווה, שותף בכיר במשרד המציע אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב במועצה. רו"ח זה יעבוד במשרדי המציע ויגיע אחת לשבוע ליום עבודה, סיוע ותמיכה במשרדי המועצה לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המועצה לרבות גזבר המועצה וראש המועצה. רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאיים (לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשרותים נשוא מכרז זה. רו"ח ישתתף בשיבות ועדת כספים, מליאת המועצה או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר המועצה ו/או ראש המועצה וזאת בהתראה של עד 48 שעות.

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ  
חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

3.5. שני חשבי שכר בעלי הסמכה של לשכת רואי החשבון בישראל או הסמכה של גורם מוסמך אחר בישראל. חשב שכר אחד לחישוב שכר עובדי המועצה ופנסיונרים וחשב שכר שני לחישוב שכר עובדי הוראה. על חשב השכר לעובדי המועצה להיות בעל ותק של 5 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכן ניסיון של 3 שנים לפחות בחשבות שכר לרשות מקומית במדינת ישראל. על חשב השכר לעובדי הוראה להיות בעל ותק של 5 שנים לפחות בחשבות שכר לעובדי הוראה. על חשבי השכר להיות נוכחים במשרדי המועצה בכל שעות העבודה המקובלות במועצה, ומעבר לכך בעת הצורך.

3.6. כמו כן יש להציע שרותים דומים למתני"ס, לפי הפרוט:

3.6.1. מנהל/ת חשבונות סוג 3 עד מאזן במשרה מלאה

3.6.2. מנהל חשבונות סוג 2 שהוא גם חשב שכר במשרה מלאה

3.6.3. רוי"ח מלווה שהוא גם מנהל כספים- היקף משרה 60% משרה

3.7. כמו כן יש להציע שרותים דומים עבור החברה הכלכלית:

3.7.1. מנהל/ת חשבונות סוג 3 עד מאזן במשרה מלאה

3.7.2. מנהל חשבונות סוג 2 שהוא גם חשב שכר במשרה מלאה

3.7.3. רוי"ח מלווה שהוא גם מנהל כספים- היקף משרה 60% משרה

#### 4. זמן הביצוע ומסמכים להגשה

על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים מייד עם קבלת ההודעה כי זכה במכרז ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המועצה, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף חמש שנים ממועד ההודעה שזכה במכרז. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תקופו של ההסכם בשתי תקופות נוספות, כל אחת בת 12 חודשים, וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

#### 5. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

5.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

5.2. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.3. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

5.3.1. צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

15

- 5.3.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז, הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 5.3.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 5.3.4. אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.3.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 5.4. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת על רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 5.5. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 5.6. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות בישראל.
- 5.7. אישור (קבלה) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 5.8. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז, כמפורט להלן. הצעה שלא תצורף לה ערבות, בנקאית תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל.
- 5.9. פרופיל הספק.
- 5.10. פרוט רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם תוך ציון הרשויות המקומיות להן סיפקו שרותי ראיית חשבון.
- 5.11. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המועצה כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 5.12. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המוצעת על ידי המציע לעבודה במועצה, ורו"ח המלווה
- 5.13. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עבירות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.
- 5.14. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשותף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 5.15. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 5.16. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז
- 5.17. חתימה על ההתחייבות לאבטחת מידע המוגדרת בנספח יב'.

א. בר-ניר שרותי מנהל בע"מ  
חותמת המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

חתימות המציע

5.18. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

#### 6. תנאי השתתפות במכרז (סף)

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

6.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. המציע הינו בעל ניסיון של 10 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, והנהלת חשבונות, לרשויות מקומיות במדינת ישראל וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 8 השנים האחרונות ממועד פירסום מכרז זה ברציפות.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' ונספח ב' לפרק 1 המצ"ב.

6.2. המציע מספק שירותי ראיית חשבון, חישוב שכר והנהלת חשבונות לפחות ל – 2 רשויות מקומיות (לרבות עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות) במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2017, 2018 ומתוכן לרשות מקומית אחת לפחות שהיקף האוכלוסיה שלה לפחות 16,000 תושבים ולפחות למועצה אזורית אחת הפועלת במשטר דו רובדי.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף אישורים חתומים על ידי גזבר הרשות המקומית הכוללים אישור בדבר מהות השרותים שסיפק לרשות המקומית ובדבר התקופה בה סיפק המציע את השרותים עבור אותה רשות. יש לצרף אישורים רק עבור אותן רשויות המשמשות להוכחת עמידה בתנאי סף זה.

6.3. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מר"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

6.4. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 1 מיליון ₪ (אחד מליון ₪) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2017-2018.  
על המציע לצרף אישור ר"ח המעיד על כך.

א. בר-ניר שרותי מנהל בע"מ  
חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- 6.5. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשלוי-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 6.6. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. **על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.**
- 6.7. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות 3 רואי חשבון בעלי רישיון רוי"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 2 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 1 למסמכי המכרז.** להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימה את פרטי רואי החשבון המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם.
- 6.8. ברשות המציע כח-אדם מקצועי לביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כפי המפורט בסעיף 3 לעיל, יש לצרף קורות חיים של מנהלת החשבונות הראשית ושל חשבת/השכר המוצעים לתפקיד.
- 6.9. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ב'3 למכרז.**
- 6.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**
- 6.11. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 בהצעת המחיר **לא תעלה על 110,000 ₪ ולא תפחת מ 90,000 ₪**, כל הסכומים כוללים מע"מ. סכומים אלה הנם **לאחר** קיזוז עלויות השימוש במשאבי המועצה המוגדרות בסעיף 5.2 לחוזה המכרז.
- 6.12. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

## 7. רכישת מסמכי המכרז

- 7.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במועצה, בתאום מראש בגזברות המועצה. **ניתן לקבל את פרוט תנאי הסף ואת עיקרי ההתקשרות (מהות השירותים הנדרשים) בדוא"ל.**
- 7.2. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למועצה כמפורט בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז, אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליטה המועצה לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר**

א. בר-נין שרותי מינהל בע"מ  
חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

קבלת אישור מהמועצה בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.

8. הגשת ההצעה

- 8.1 "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.
- 8.2 המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השרותים המאופיינים במסמכי מכרז זה לרבות כל השרותים המוגדרים בפרק מספר 2 למסמכי מכרז זה.

9. מועד הגשת ההצעות

- 9.1 על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 26/19", עד התאריך הנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז (להלן - המועד האחרון להגשת הצעות למכרז), לתיבת המכרזים אשר במשרדי מנכ"ל המועצה.
- 9.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 9.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.
- 9.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.5 במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, הפקס ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל המועצה על גבי הטופס בעמוד מספר 2 למסמכי המכרז. על מציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למועצה לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש במכרז.

10. אופן מילוי ההצעה

- 10.1 על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בפרק 4 למסמכי המכרז.
- 10.2 הרישום ייעשה בדיו שאיננו בצבע שחור בכתב יד ברור והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.
- 10.3 על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים. הצעת המחיר כוללת את כל המסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

שינויים במסמכי המכרז

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

10.4. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המועצה זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

10.5. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם

## 11. אופן הגשת ההצעה

11.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), המקור בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין. את **ההעתק**: על גבי מדיה מגנטית ( Disk On key ) קובץ סרוק של כל מסמכי ההצעה במכרז בפורמט PDF עם תוכן ענייניים הכולל הפנייה **בלנק ממוחשב** בגישה ישירה וחד חד ערכית לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו, בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים במועצה.

11.2. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן ענייניים, הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.

11.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה בהקשר למכרז.

11.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

11.5. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז **בלבד** בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.

## 12. חתימות

12.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

12.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

א. בר-נור שרותי מנהל בע"מ  
חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9 -

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- 12.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמר לעיל.

### 13. בדיקות מוקדמות

- 13.1. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.
- 13.2. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.
- 13.3. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי נתון מהנתונים שנמסרו כאמור, איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.
- 13.4. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.
- 13.5. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בענין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### 14. תוקף ההצעה

- 14.1. ההצעה תהיה בתוקף עד לתאריך ה-28/02/2020.
- 14.2. המועצה תהא רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

### 15. ערבות בנקאית

- 15.1. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המועצה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט בנספח ג' לפרק 1 למסמכי המכרז.
- הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בעמוד מספר 1 למסמכי המכרז.

א. בר-ניו שרותי מינהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- 15.2. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 15.3. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך ה' 28/02/2019. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.
- 15.4. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה המועצה למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 15.5. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 15.6. הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 15.7. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 15.8. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.
- 15.9. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 15.10. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים למועצה על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 15.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.12. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו
- 15.13. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם זה שנקבע כזוכה במכרז.

א. בר-נור שרותי מנהל בע"מ  
חותמת המציע

חותמות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ -- Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

מכרז שרותי הנהלת חשבונות וחשבות שכר מספר XX/XX - מועצה אזורית חוף אשקלון - עמוד 16 מתוך 63

15.14. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

א. בר-נור שרותי מינהל בע"מ  
חותמת המזיע

חותמות המזיע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 9  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

**הבהרות ושינויים**

15.15. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה למספר הפקס המצויין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה. המועצה לא תענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.

15.16. קובץ שאלות ההבהרה יערך באופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

15.17. המועצה תשלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המועצה ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

15.18. המועצה לא תהא אחראית לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

15.19. המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.20. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

15.21. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.

**16. הסתייגויות, השמטות, שינויים**

**16.1. כללי**

16.1.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

16.1.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

16.1.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

16.1.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

16.1.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

16.1.2. הכרעה בין האפשרויות לעיל, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות בסי"ק 17.1.2, 17.1.3 או 17.1.4

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ  
חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו היתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

#### 17. הצעת המחיר

על המציע לרשום מחיר בש"ח כולל מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק 4 למסמכי המכרז.

#### 18. פתיחת הצעות

פתיחת הצעות המשתתפים במכרז, תהיה במועדים הנקובים בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה במשרדי המועצה, או בכל מועד או מקום אחר, עליו תודיע המועצה בכתב לכל המציעים בהתראה של 3 ימים מראש.

#### 19. בחינת הצעות

19.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול זעתה הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

19.2. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, יוזמנו על ידי המועצה כל אחד מהמציעים במועדים המצויינים בעמוד הראשון למסמכי המכרז לעיל, לפגישה עם הוועדה המקצועית של המועצה. לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית. בתום עריכת כל פגישה, ימלא כל אחד מחברי הוועדה המקצועית **כמוגדר בנספח ד' לפרק 1 את השאלון המצ"ב כנספח ה' לפרק 1**, כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של המועצה.

19.3. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי שקלול הנתונים המפורטים **בנספח ד לפרק 1** למסמכי המכרז.

19.4. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והיא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת, אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

19.5. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. יודגש כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המועצה, לעומת אמוך שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המועצה, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות למועצה.

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ  
חותמת המציע

חותמות המציע

כל הזכויות שמורות למניב הכנסות בע"מ - Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

19.6. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

19.7. למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

19.8. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

19.9. בעת הדיון בהצעות, זכאית המועצה להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המועצה ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

19.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה, עד כדי פסילת ההצעה.

19.11. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

19.12. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או בשל חוסר התאמה לאמדן של המועצה למכרז.

19.13. המועצה רשאית לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבודה, ללא הגעה לשביעות רצון של המועצה או רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת כי כישוריו של המציע ו/או מי מטעמו, אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המועצה.

## 20. המועצה רשאית

20.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

א. ~~ב-19 שירותי מנהל בע"מ~~  
חותמת המציע

חותמות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ – Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

- 20.2. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות והחוקים התקפים.
- 20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ובלבד, שאין מדובר בתנאי סף.
- 20.4. המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 20.5. אין בסעיף המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

## 21. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 21.1. עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.
- 21.2. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השניה בצו המועצות המקומיות, התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 21.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 21.3.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 21.3.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 21.3.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 21.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 21.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך, שחלקים אלה בהצעה, סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות המציעים האחרים.
- 21.6. שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית והחלטתה תהיה סופית ומחייבת את המציע ואת יתר המשתתפים במכרז, לכל דבר ועניין.
- 21.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע, הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 9

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

21.8. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

## 22. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 22.1. המועצה תודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ותזמין את הזוכה למשרדי המועצה לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי המועצה.
- 22.2. למען הסר ספק, מודגש בזה כי יראו בחתימת הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
- 22.3. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה:
  - 22.3.1. אישור קיום ביטוחים
  - 22.3.2. ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.
  - 22.3.3. העתקים חתומים על ידי מורשי החתימה בזוכה הכוללים אישור נוטריוני "נאמן למקור" הכוללים את אישור הקבלן למוגדר בכל סעיפי המשנה של סעיף 7.15 להסכם בדבר האפשרות להעברת העובדים להעסקה ישירה אצל המועצה בסיום תקופת ההתקשרות.
- 22.4. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.
- 22.5. לא המציא הזוכה אישור ביטוחים /או לא המציא ערבות ביצוע /או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המועצה תהיה רשאית בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
- 22.6. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, תודיע המועצה ליתר המשתתפים, על אי זכייתם במכרז, וכן תצרף להודעתה זו את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

א. בר-ניר שרותי מינהל בע"מ

חותמת המציע

חתימות המציע

כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ - Ver 9 -  
אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ממניב הכנסות בע"מ

