



מועצה אזורית חוף אשקלון

22.05.25

הנדון : פרוטוקול סיור קבלנים – דגשים והבהרות

פרויקט: שיפוץ בית ספר חופים שלב ב' – מכרז 6/25

תאריך סיור: 20.05.25

בהמשך לסיור שבוצע באתר, להלן עדכונים שנכנסו לכתב הכמויות בהתאם לשאלות שעלו במהלך הסיור:

==

1. ריצופים

מבנה 1 – מנהלה:

- יבוצע ריצוף דמוי פרקט לכלל חללי המבנה, בהתאם לסעיף המעודכן בכתב הכמויות.
- יש להקפיד על אחידות סוג האריחים ואיכותם כנדרש.

מבנים 2, 3, 4:

- מבואות: ריצוף באריחים בגודל 120/60 ס"מ, בהתאם לכתב הכמויות.
- כיתות: ריצוף דמוי פרקט, תואם לדוגמה המאושרת ולמפרט.

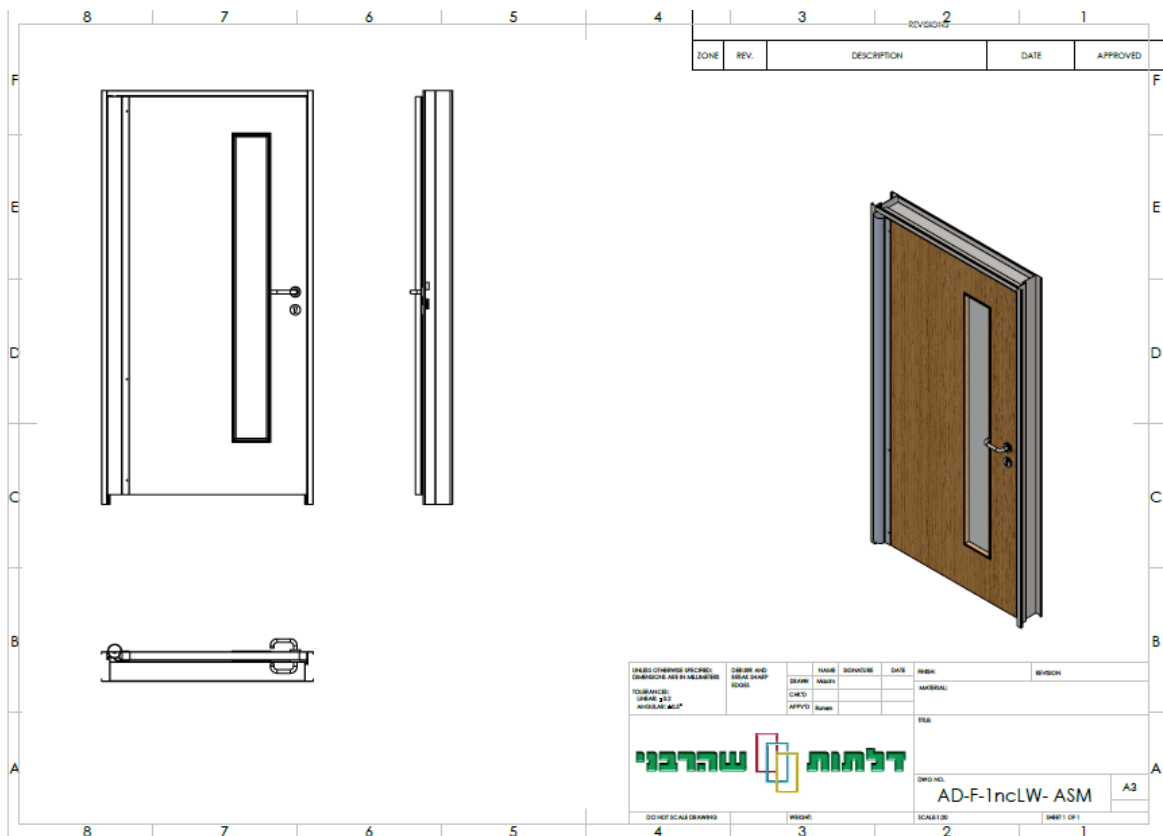
==

2. משקופים ודלתות

- פירוק משקופים קיימים והתקנת חדשים – עודכן בכתב הכמויות.
- יש לכלול הכנות למשקופים חדשים, לרבות התאמות פתחים, מילוי וטיפול תשתית כנדרש.



- להלן דוגמה לדלת הנדרשת בהתאם לכתב הכמויות ובחירת האדריכל
- * גודל צוהר יקבע מול המעצבת
- * גוון דלת לבחירת המעצבת



==

3. ציוד קיים

- פירוק, פינוי והתקנה מחדש של ציוד קיים – עודכן ונכנס לכתב הכמויות.
- יש להגן על ציוד שלא מפונה במהלך העבודות ולוודא השבתו למצב תקני.

==



4. תיקונים נלווים

- תיקוני טיח, שפכטל, צבע והכנות לאחר פירוק פנל – נוסף סעיף חדש.
- נדרש שיקום מלא של הקירות לאחר פירוק פנלים, כולל גמר איכותי.



5. חיפוי קירות פולימרי

- עודכן בכתב הכמויות.
- נדרש ביצוע חיפוי לפי דוגמה מאושרת ע"י המזמין כמצורף מטה.
- נוסף גם סעיף עבור קרניז עליון כתוספת לחיפוי.
- צביעה של חיפוי הקיר והקרניז באתר לאחר הרכבה
- צבע דלתות ומשקופים על פי מפרט יצרן גוון לבחירת המעצבת





דגשים נוספים

1. ביצוע בהתאם לכתב הכמויות בלבד – כל שינוי או סטייה יחייב אישור מראש ובכתב מסגן מהנדס המועצה .
2. אחריות הקבלן לשמירה על תקינות ציוד קיים.
3. על הקבלן לכלול עבודה בשעות לא שגרתיות כולל עבודות לילה – בהתאם להנחיות המזמין.
4. שמירה על ניקיון האתר לאורך כל תקופת העבודה – דרישה בלתי מתפשרת.
5. תיאום מראש עם הגורמים בשטח (כולל מבנים מאוכלסים או שימושיים) – חובה.
6. אישור חומרים – לא תתאפשר אספקת חומרים ללא אישור מקדים מסגן מהנדס המועצה.
7. סמכות ניהול ופיקוח :

הקבלן יפעל ויתאם את כלל עבודותיו אך ורק מול סגן מהנדס המועצה, או מול מפקח מטעם המועצה שהוסמך והוגדר לכך במפורש על ידו. !

כל הנחיה, בקשה או דרישה שתתקבל מצד גורם אחר – לרבות נציגי מוסדות, משתמשים או כל צד שלישי – לא תחייב את הקבלן, ולא תהווה עילה לביצוע עבודה, תוספת, שינוי או סטייה מהתכנון והיקף העבודות.

עבודה שתבוצע על בסיס הנחיה שאינה מטעם סגן מהנדס המועצה או מפקח שהוסמך על ידו – לא תאושר לביצוע ולא תשולם, והאחריות על כך תחול על הקבלן בלבד .

7. לוחות זמנים – דגש קריטי

• מועד תחילת עבודה : 23.07.2025

• מועד סיום סופי ומחייב (כולל פינוי חומרים, ציוד וניקיון כללי) : 20.08.2025

לא תתאפשר חריגה ממסגרת הזמנים. !

על הקבלן להשלים את כל העבודות, לרבות ניקיון סופי ופינוי מלא של הציוד מהאתר, עד ולא יאוחר מהתאריך האמור לעיל.

כניסה מוקדמת –

ככל שתתאפשר גישה מוקדמת לאתר הביצוע לפני המועד שנקבע (23.07.2025), תינתן לקבלן האפשרות להקדים את תחילת העבודות, באישור מראש בלבד של סגן מהנדס המועצה או מפקח מטעמו ובתיאום מלא מול בעלי התפקידים הרלוונטיים.

==

בברכה,
יוסי גרידיש – סגן מהנדס מועצה
מ.א חוף אשקלון