



מועצה אזורית חוף אשקלון
מח' משאבי אנוש

י' אב תשפ"ה

בס"ד

04/08/2025

מס' 14/25
מכרז פנימי / חיצוני
למועצה האזורית חוף אשקלון
דרוש/ה
מנהל/ת יחידת ישובים

היקף משרה: 100%

תיאור תפקיד:

ניהול יחידת הישובים במועצה הכולל ניהול וחיזוק הקשר הדו כיווני בין המועצה ויישוביה על ידי תכלול עבודת המועצה מול הישובים בתחומים השונים במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר לישובים להמשיך ולצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות ההנהגה היישובית.

כפיפות: מנכ"ל.

תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת הישובים.

- א. הכנת תכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב וצורכי הישובים הקהילתיים הנגזרת מהמדיניות של המועצה האזורית ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה. התוכנית תכלול בין היתר פירוט המשימות בהתייחס לכל ישוב בנפרד ולכולם יחדיו, דרכי פעולה להשגתן, לוח זמנים, תקציב ובקורות.
- ב. הכנת דרישה תקציבית בהתאם לסטטוס קיים.
- ג. אחראי על ביצוע תוכנית העבודה ויישום המדיניות בתחום.
- ד. במידה וישנם עובדים תחת ניהולו, ממונה ישיר של העובדים ביחידה, כולל – גיוס עובדים בתיאום עם מערך משאבי אנוש והמנהל הישיר, הנחייה, הכוונה, הדרכה והכשרה מקצועית, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד.
- ה. במידה וישנם עובדים תחת ניהולו, אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען.
- ו. הפקת דו"חות אודות סטטוס תוכנית העבודה לגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.

2. ניהול וחיזוק הקשר עם הישובים.

- א. פיתוח יחסי גומלין בקהילה תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקיד ביישובים ועידוד וטיפוח פעילים ומתנדבים.
 - ב. גורם מקשר בין הוועדים המקומיים למועצה ולהיפך, ובין גורמים חיצוניים נוספים רלוונטיים ביניהם השירות הציבורי.
 - ג. קיום קשרי עבודה עם המחלקות השונות ברשות המקומית ובשירות הציבורי, והתווית נהלי עבודה מסודרים, מובנים ויעילים כולל הנגשת טפסים, קבצים ומידע מקצועי רלוונטי (פורמט תקציב, פורמט תכניות עבודה, פורמט דיווח, טפסי בקשות ועוד). אחריות על קיום פגישות מטה מול מטה ועוד.
 - ד. סיוע בקידום יוזמות, פרויקטים ותוכניות לפיתוח הפיזי, הכלכלי והחברתי ביישובים לרווחת כל תושביהם, במשותף עם נציגי היישובים, ליווי היישובים בגיבוש חזון וליווי תהליכים אסטרטגיים כולל תמיכה בגיוס שותפים ומשאבים לביצוע.
 - ה. חיזוק וליווי המנהיגות היישובית בניהול השוטף באמצעות סיוע, יעוץ, תיאום והדרכה לבעלי תפקידים ביישובים בתחומים שונים, פיתוח ארגוני וקהילתי של הנהגות והנהלות היישובים, ביניהם: העסקת כוח אדם, תקשורת ושירות לתושב, ניהול קהילה, היבטים כספיים בניהול ישוב, פיתוח תשתיות ביישובים, תכנון ובנייה, איכות הסביבה וקיימות ועוד.
 - ו. ביצוע פעולות לחיזוק האמון, הקשר ושיתופי הפעולה בין היישובים בינם לבין עצמם, ובינם לבין המועצה. הקמת פורום הנהגות ישוביות, קידום שיח / קשרים / שיתופי פעולה אזוריים מקומיים בין היישובים.
- באר גנים * בית שקמה * ברכיה * בת הדר * גברעם * גיאה * הודיה * זיקים * חלץ * יד-מרדכי * כוכב- מיכאל * כפר סילבר * כרמיה * מבקעים * משען * ניצנים * ניצן * ניצן ב' * ניר- ישראל * נתיב העשרה * תלמי – יפה



מועצה אזורית חוף אשקלון מח' משאבי אנוש

י' אב תשפ"ה

בס"ד

04/08/2025

ז. קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי הציבור והקהילה לשיתוף הדדי בידע ואיתור צרכים.

השכלה :

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוף לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012 - או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ב. יכולת התמודדות עם לחץ
- ג. יחסי אנוש טובים.
- ד. ייצוגיות.
- ה. ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים
- ו. סמכותיות
- ז. יכולת תיאום ופיקוח.
- ח. סדר וארגון, יכולת תכנון וביצוע

מתח דרגות: שכר בכירים 30% עד 40% באישור משרד הפנים.
כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

❖ הצעות למכרז יש להגיש באתר המועצה על גבי **טופס מועמדות למכרז - מקוון**, בצרוף קורות חיים ותעודות, **הצעות תתקבלנה עד לתאריך 21.08.25 בשעה 14:00.**

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

גילוי נאות: משרה זו מאוישת במילוי מקום

**בברכה,
אנה בניון
מנהלת משאבי אנוש**

באר גנים * בית שקמה * ברכיה * בת הדר * גברעם * גיאה * הודיה * זיקים * חלץ * יד-מרדכי * כוכב- מיכאל * כפר סילבר * כרמיה * מבקעים * משען * ניצנים * ניצן * ניצן ב' * ניר- ישראל * נתיב העשרה * תלמי – יפה

ת.ד. 90000 • מיקוד 78100 • אשקלון
טלפון: 08-6775500 • פקס: 08-6727304