

מכרז פומבי מס' 01/26  
מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ  
חשבונאי, חשבות שכר רכש וניהול כספים  
(גביה כאופציונלי)  
לאגף הכספים  
המרכז הקהילתי חוף אשקלון

### תוכן עניינים : מכרז מס' 01/2026

מספר מסמך	מס' פרק	נושא המסמך
		תוכן עניינים
מסמך 1	פרק א'	הזמנה להציע הצעות
מסמך 2	פרק א'	אישור הגשת מכרז
מסמך 3	פרק א'	הגדרות
	פרק ב'	הוראות ותנאי המכרז
	פרק ג'	מפרט שירותים
	פרק ד'	הצעת מחיר
	פרק ה'	חוזה
	פרק ו'	מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

### **מכרז פומבי מס' 01/26**

למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר רכש, ניהול כספים  
(וגביה כאופציונלי)  
לאגף הכספים המרכז הקהילתי חוף אשקלון (מתנ"ס)

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א': מסמכים כללים

פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז

פרק ג': מפרט שירותים

פרק ד': הצעת מחיר – מצורף לשם הנוחות בסוף החוברת

פרק ה' חוזה

פרק ו': מסמכי העובדים

**מכרז פומבי מס' 01/26**  
**למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי,**  
**חשבות שכר רכש וניהול כספים**  
**לאגף הכספים המרכז הקהילתי חוף אשקלון**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
15:00	שני	26/01/2026	פגש מציעים (מומלץ אך אינו חובה)
12:00	ראשון	01/02/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל מר אלירז כהן בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל <a href="mailto:eliraz@hof-ashkelon.org.il">eliraz@hof-ashkelon.org.il</a>
<b>עד השעה 13:00</b>	<b>ראשון</b>	<b>15/02/2026</b>	<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>
<b>16:00</b>	<b>שני</b>	<b>16/02/2026</b>	<b>תאריך פתיחת מעטפות</b>
1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה			עלות רכישת מסמכי המכרז

4

**ראיונות עם מציעים-** מועד לראיונות יקבעו ע"י הועדה המקצועית והמתמודדים יעודכנו בכך. הפגישה תיארך **שעה** אחת לכל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א', ב' בשמות בחברות המשתתפות. המתנ"ס רשאית לשנות את מועדי הפגישות בהודעה מראש.

**רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לראיונות.**

## פרק א' מסמך 1

### הזמנה להציע הצעות

#### פרק א' – הזמנה להציע הצעות

המרכז הקהילתי חוף אשקלון (להלן: "המתנ"ס") מזמין בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי

1. חשבות שכר
2. הנהלת חשבונות
3. יעוץ חשבונאי
4. רכש
5. ניהול כספים
6. **אופציונלי** - גביה

עבור המתנ"ס (להלן: "השירותים") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "החוזה" ו/או "הסכם ההתקשרות") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה המתנ"ס רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המתנ"ס. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המתנ"ס.

כל מסמכי המכרז הם רכוש המתנ"ס. רכוש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המתנ"ס בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום ע"ס 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך

כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. **מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המתנ"ס בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המתנ"ס שכתובתו: <https://www.hofashkelon.org.il/index.php> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המתנ"ס.**

#### **הבהרות -**

אין המתנ"ס מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן המתנ"ס רשאי להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

**הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .**

בכבוד רב

איתמר רביבו  
יו"ר המתנ"ס

## פרק א' – מסמך 2

### אישור הגשת מכרז – 01/26

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המכרז: \_\_\_\_\_

שם מלא של מגיש המכרז: \_\_\_\_\_

### **פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז**

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת EMAIL: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: \_\_\_\_\_

שם נציג המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ - שעה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

### **פרק א' – מסמך 3**

#### **הגדרות**

- למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה:
- א. **אפיון השירותים** : מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק 3** במסגרת מסמכי המכרז, ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה, לרבות, כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו.
  - ב. **ההסכם** : הסכם בין המתנ"ס לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה } בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז } לרבות, כל המסמכים המצורפים להסכם.
  - ג. **המציע** : המגיש הצעה זו.
  - ד. **הזוכה** : כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של המתנ"ס כהצעה הזוכה, ויומלץ על-ידה ליו"ר המתנ"ס לחתימה על ההסכם.
  - ה. **המתנ"ס** : "מרכז קהילתי חוף אשקלון"
  - ו. **הפרויקט "או" השירותים** : כלל הפעולות הדרושות לשם מתן **שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שחר, רכש, ניהול כספים (וגביה אופציונלי) עבור המנהל הכספי במרכז קהילתי חוף אשקלון**, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו, לרבות, כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה, לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות, פעולות הכנה, הסעה, עובדים, ציוד, ביטוח, ייעוץ, מחשוב, אמצעי תקשורת, התארגנות, או כל חלק מהן, ולרבות, כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.
  - ז. **אנשי הצוות**: כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז ( בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות ) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה, אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי המתנ"ס.
  - ח. **נציג הזוכה - מנהל/ת כספים** - נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה, אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה. מובהר כבר כעת, כי נציג הזוכה יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי המתנ"ס בהתאם לאחוזי המשרה שהוגדרו לכך ( שעות עבודתו בפרויקט, ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה)
  - ט. **נציג המתנ"ס** : כל מי שיקבע על-ידי המתנ"ס. כל עוד לא נאמר אחרת, ישמש מר שי סופיר - מנכ"ל המתנ"ס, כנציג המתנ"ס.

- י. **מועד תחילת ההתקשרות** : המועד שבו יחתמו יו"ר המתנ"ס וראש המועצה על ההסכם
- יא. **חודש** : חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי
- יב. **יום** : יום עסקים (**לא כולל**: שבת, חגי ישראל)
- יג. **הודעת הזכייה** : הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.
- יד. **וועדת המכרזים** : ועדת המכרזים של מרכז קהילתי חוף אשקלון, לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.
- טו. **וועדה מקצועית** : צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז, ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה.
- טז. **תקנות המכרזים** : תוספת שניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח – 1958 והנחיות משרד הפנים; וכן, כל עדכון ו/או שינוי שיעשה בהם מעת לעת.

### מטרת ההליך/מכרז

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני שיספק למינהל הכספי של מרכז קהילתי חוף אשקלון שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר, רכש וניהול כספים (וגביה כאופציונלי) בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים : (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט הטכני, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים)

- א. ניהול כספים וייעוץ חשבונאי
- ב. הנהלת חשבונות
- ג. ניהול תקציבים
- ד. בקרה כספית ותקציבית.
- ה. ניהול רכש
- ו. חשבות שכר.
- ז. **אופציונלי** - גביה

השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי המתנ"ס, בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי המתנ"ס בבניין המינהל הכספי, אשר יותאם לצורך מתן השירותים.

### קיומו של תקציב מאושר

- א. מובהר, כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב המתנ"ס לשנת התקציב הרלבנטית.

משכך, ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז, והמתנ"ס יהיה רשאי להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה, למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה, יראו את כל אחד מן המציעים, כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו, בגין אי-אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

**שמירת זכויות** - כבר עתה יובהר כי המתנ"ס אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר, או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה, הוא שומר לעצמו את הרשות לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

## **פרק ב' – מסמך 1**

### **הוראות ותנאי המכרז**

מרכז קהילתי חוף אשקלון (להלן: "המתנ"ס") מזמין בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי הנהלת חשבונות יעוץ חשבונאי, חשבות שכר, רכש וניהול כספים עבור המתנ"ס (להלן: "השירותים"), כפי שיפורט להלן.

### **מסמכי המכרז**

1. במכרז זה חמישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. **פרק א'** : מסמכים כלליים –

**מסמך 1** - הזמנה להציע הצעות

**מסמך 2** – אישור הגשת מכרז

**מסמך 3** - הגדרות

1.2. **פרק ב'**: הוראות ותנאי המכרז.

**נספח א'**: פרטים כלליים של המציע.

**נספח ב'**: רשימת רשויות מקומיות להם המציע מספק שירותים

**נספח ג'**: ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית.

**נספח ד'**: קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה.

**נספח ה'**: סעיפי ניקוד האיכות.

**נספח ו'**: אישור קיום ביטוחים .

**נספח ז'**: נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

**נספח ח'**: הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מתנ"ס

**נספח ט'**: הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

**נספח י'** : פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

**נספח יא'**: פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.3. **פרק ג'**: מפרט שירותים

1.4. **פרק ד'**: הצעת מחיר

**נספח 1** : טופס פרטי ספק

1.5. **פרק ה'** : חוזה

1.6. **פרק ו'** : מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

**מסמך 1**: התחייבות לשמירה על סודיות

**מסמך 2**: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

2. על המתנ"ס ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי

המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

### **רקע – מצב קיים**

3. המתנ"ס מקבל כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת א. ח. איתנים פתרונות פיננסים בע"מ .
4. המתנ"ס משתמשת בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות ונושא שכר. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה תחליט המתנ"ס, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע .
5. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של המתנ"ס לשנת 2025: כ- **25,000,000 ₪** מספר העובדים במתנ"ס כ- **120** עובדים, נכון למועד פרסום המכרז.

### **היקף כ"א נדרש :**

6. מכרז זה מתייחס לאספקת שירותי הנהלת חשבונות לתחומי פעולה מוניציפאליים שונים במתנ"ס, המפורטים בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת המתנ"ס:

#### **6.1 – ראש צוות -מנהל/ת כספים - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג**

**מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק בפועל למתנ"ס את השירותים**

**להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד/תעמוד בדרישות הבאות-**

רו"ח /כלכלן – אשר ינהל את מערך הכספים, יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות וחשבות השכר שיוצב במתנ"ס. מנהל כספים יעבוד במשרדי המציע ויגיע 3 פעמים בשבוע לימי עבודה מלאים (60% משרה) לצורך סיוע ותמיכה במשרדי המתנ"ס לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי המתנ"ס לרבות מנכ"ל ו/או יו"ר המתנ"ס.

מנהל הכספים כאמור יעמוד בדרישות כשירות הבאות - בעל תואר ראשון לפחות בתחום הכספים ( כלכלה / חשבונאות/ מנהל עסקים וכדו' ) בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול כספים ברשויות מקומיות.

המתנ"ס רשאי להגדיל או להקטין את היקף המשרה מנהל הכספים ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת המתנ"ס או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת הנהלת המתנ"ס, כחלק בלתי נפרד

**מהשירותים וללא כל עלות נוספת .**

- 6.1.1 מנהל כספים בכיר מלווה**  
מנהל הכספים ילווה ע"י רו"ח / כלכלן בכיר אשר יבקר ויפקח את עבודת צוות הכספים.  
מנהל הכספים הבכיר יידרש להגיע לפחות פעם אחת בשבוע לצורך מעקב ובקרה.  
מנהל הכספים הבכיר יידרש לעמוד בתנאי סף של תואר אקדמי בתחום הכספים ( כלכלן / רו"ח ), עם ניסיון של שנתיים לפחות בניהול כספים ברשויות מקומיות ו / או תאגידים קשורים
- 6.1.2 מנהל/ת חשבונות ורכש**  
העומד בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי המתנ"ס בכל שעות העבודה המקובלות במתנ"ס, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של שנה לפחות בתפקיד זהה . ( משרה מלאה)
- 6.1.3 חשב/ת שכר-**  
העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות השכר, כולל תעודות הסמכה . חשב השכר יהיה בעל ותק של שנה לפחות ובעל ניסיון בחשבות שכר לרשות מקומית במדינת ישראל. (משרה מלאה).
- 6.1.4 אופציונלי - מנהל גביה -**  
העומד/ת בדרישות כשירות הבאות, בעלי תואר אקדמי, ראשון לפחות בכלכלה ו/ או מנהל עסקים ו/ או חשבונאות ובעל ניסיון של חצי שנה לפחות בעבודה ברשויות מקומיות בתחום הכספים. לחילופין - ניתן להמיר את התואר האקדמי בתעודת הנה"ח עם וותק של 3 שנים לפחות בתחום הנה"ח ברשויות מקומיות
- יודגש כי משרה זו הינה אופציונלית והמתנ"ס רשאי להגדיר אותה גם בחלקיות משרה.
- 6.1.5 הזוכה יידרש להעמיד לרשות המתנ"ס צוות עובדים העומדים שיוצבו במשרדי המתנ"ס וזאת לא יאוחר מתום 30 יום ממועד הודעת הזכייה**  
, הכל כמפורט להלן- ככל שאין באפשרות המציע להציג בהצעה את המועמדים/ות כאמור, המציע יתחייב בהצעתו כי לא יאוחר מתום 30 יום ממועד הודעת הזכייה, הוא יגייס את העובדים הנדרשים לצורך הצבתם

במתנ"ס, כאשר כל אחד מהעובדים כאמור יעמוד/תעמוד בדרישות הסף.  
לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של המתנ"ס, לרבות  
ראיון ככל שהמתנ"ס ידרוש לעשות כן

**ריכוז כ"א הנדרש :**

מועד הצגה של הנ"ל בפני המתנ"ס	הערות	אחוז משרה	תפקיד	כמות/היקף כ"א נדרש
יש להציג במסגרת ההצעה	זמינות טלפונית	ליווי שוטף ויום בשבוע נוכחות פיזית במתנ"ס	כלכלן / רו"ח בכיר מלווה	
יש להציג במסגרת ההצעה		60% משרה	מנהל כספים – ראש צוות	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז	היקף משרה מלא/100%	100%	מנהל/ת חשבונות ורכש	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז		80%	חשב/ת שכר	1
ניתן להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכייה. בכל מקרה יש להציב לא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז	המתנ"ס רשאי להגדיר גם 50%	100%	אופציונלי – מנהל/ת גביה	1

## **תקופת ההתקשרות :**

7. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתום 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז ובכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצרף למכרז ואושרו על ידי המתנ"ס, ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם, אשר הינה עד לחלוף 24 חודשים ממועד חתימת הסכם. למתנ"ס בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם בעד 3 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת וזאת על ידי מתן הודעה לספק בכתב לא יאוחר מ-60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה.

## **תנאי סף להשתתפות במכרז**

8. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **במצטבר**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

8.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. **על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות או תעודת עוסק (מציע יחיד).**

8.2. המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 5 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות – **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

8.3. המציע מספק/סיפק שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות לפחות ל-2 רשויות מקומיות ו / או גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות **שנתיים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2023 ואילך. **יש למלא תצהיר ניסיון, פרק ב' נספח ב'.**

*על המציע למלא את פרטי הניסיון בטבלה המצורפת כנספח ב' לפרק 2 למסמכי המכרז, תשומת לב המציעים הטבלה כאמור תשמש גם לבדיקת איכות ההצעה.*

8.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה או לחילופין מרו"ח של המציע. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

- 8.5. מחזור הכנסות השנתי של המציע הינו מעל 3.5 מיליון ₪ (שלושה וחצי מיליון ₪) בשנתיים מבין השלוש שנים האחרונות – 2023-2025 על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 8.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 8.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – **יש לצרף קבלה**.
- 8.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות רואה חשבון אחד בעלי רישיון רו"ח בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח ב לפרק מספר 2 למסמכי המכרז**. להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. **מובהר בזאת כי אין חובה שרו"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה**.
- 8.9. באפשרות המציע להעמיד לרשות המתנ"ס צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור. **מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את ראש הצוות מנהל/ת הכספים אשר יוצב ע"י המציע הזוכה**. מציע שיקבע כזוכה, יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני המתנ"ס לאחר הודעת הזכייה ולהציב עובדים אלו במשרדי המתנ"ס לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכייה. להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –
- קו"ח של מנהל הכספים הבכיר המלווה - העומד בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
  - קו"ח של ראש הצוות (מנהל/ת הכספים) - העומד בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- וכן תצהיר המציע והמועמדת המוצעת כמצורף למסמכי המכרז.**
- אישור רו"ח /עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.

■ התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5  
וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו  
במכרז ובהסכם.

8.10. המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד  
המתנ"ס ו/או לחבר מתנ"ס. **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי  
המכרז המעידה על כך.**

8.11. **העלות החודשית הכוללת** של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר  
**לא תעלה על מחירי הקסימום ולא תהא נמוכה ממחירי המינימום  
שנקבעו בנספח הצעת המחיר.**

8.12. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי  
המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים  
להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המתנ"ס תהא  
רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית  
אחרת.

#### **מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה**

9. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את  
המסמכים הבאים:

17

**נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה  
בניילוניות/חוצצים. על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף  
הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4  
וכיו"ב). בכדי להקל על איתור בעת פתיחת ההצעה (ולשם כך בלבד), נא  
לשים את הערבות בניילונית/חוצץ בסוף חוברת מכרז ומסמכי ההצעה.**

9.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות  
במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל,  
חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המתנ"ס  
יהא רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות  
משפטית אחרת.

9.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך  
כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.

- 9.3. **תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.**
- 9.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.
- 9.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 9.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.
- 9.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.
- 9.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.
- 9.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
- 9.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.
- 9.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.
- 9.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות/גופים ציבוריים .
- 9.9. אישור (**קבלה**) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 9.10. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("ערבות מכרז"), כמפורט להלן.
- הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית** – תפסל ולא תובא לדיון .
- 9.11. פרופיל המשרד המציע .
- 9.12. פרוט כלכלנים / רו"ח העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיה רשויות מקומיות סיפקו שרותי חשבות ו/ או ניהול כספים.

- 9.13. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת המתנ"ס כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.
- 9.14. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתו והסמכתו של ראש הצוות – מנהל הכספים.
- 9.15. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.
- 9.16. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.
- 9.17. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.
- 9.18. **לצורך קבלת ניקוד איכות - יש להציג מקרה של התייעלות אשר הוצע ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית ו/ או בתאגיד עירוני, ומה הייתה השפעתו. יש להציג מקרה זה בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרה שהוצג.**
- 9.19. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המתנ"ס ו/או לחבר מליאת המתנ"ס בנוסח המצורף למסמכי המכרז
- 9.20. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.
- 9.21. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ז'** למכרז.
- 9.22. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה:
- 9.22.1. אישור ר"ח כמפורט להלן.
- 9.22.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.  
לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;  
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;  
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;  
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;  
יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתנ"ס שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר (למעט ערבות) לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

### **רכישת מסמכי המכרז**

10. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם במתנ"ס, באתר המועצה או בתאום מראש בלשכת מנכ"ל המתנ"ס.

11. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש למתנ"ס 1,000 ₪, אשר לא יוחזרו לידי כל מקרה, לרבות אם החליט המתנ"ס לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית ולאחר קבלת אישור מהמתנ"ס בדבר קבלת התשלום לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.**

### **הגשת ההצעה**

12. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

**13. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה .**

## 14. מועד הגשת ההצעות

14.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 01/26**" עד ליום ראשון 15/02/2026 כח' בשבט תשפ"ו, עד השעה 13:00 את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית עד למועד הנקוב בטבלת המועדים ברישא של המכרז, כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, **עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בחוברת המכרז**, לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי מנהלת תחום המכרזים (גב' רבקה פרץ) בבניין המועצה האזורית חוף אשקלון.

14.2. **הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל**. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

14.3. **משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.**

14.4. המתנ"ס שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

14.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל המתנ"ס.

בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – **פרק א' מסמך 2** למזכירת מנכ"ל המתנ"ס.

**נדגיש כי - על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר למתנ"ס לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.**

## אופן מילוי ההצעה

14.6. תשומת לב המציעים – המכרז **אינו** מוגדר כמכרז דו שלבי, יש להקפיד על הנחיות ההגשה כמפורט להלן. על המציע למלא את **כל הפרטים הנדרשים** בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע.

14.7. הרישום ייעשה **בעט בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

14.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על**

## המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.

הצעת המחיר כוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

### שינויים במסמכי המכרז

15.

15.1. אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. המתנ"ס זכאית במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

15.2. המתנ"ס רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.

15.3. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

### 16. אופן הגשת ההצעה

מובהר בזאת, חרף הדרישה להגשה בשתי מעטפות, המכרז לא יתקיים כמכרז "דו שלבי" כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

16.1. המציע יגיש את הצעתו ב- **2 מעטפות (אחת בתוך השנייה)**, כדלקמן:

16.1.1. מעטפה **מס' 1** - אשר עליה ירשום המציע את שמו ואת והכיתוב: **"מכרז פומבי מס' 01/26 טופס הצעת המחיר"** (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע **אך ורק את טופס הצעת המחיר** (מסמך ד' למכרז. עותק + מקור) כשהוא **מלא וחתום**. המציע יסגור את המעטפה.

16.1.2. **מעטפה מס' 2** - אשר עליה יצוין הכיתוב: **"מכרז פומבי מס' 01/26 מסמכי המכרז"** (ללא כל רישום נוסף).

למעטפה זו יכניס המציע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי המכרז (עותק + מקור), וכך את מעטפה 1.

16.2. את כלל מסמכי המכרז (כולל הערבות וטופס הצעת המחיר), יש להגיש **בשני עותקים (קרי, 2 עותקים בכל מעטפה)**.

העותק השני יכול להיות צילום מלא של עותק ההצעה הראשון (לרבות צילום ערבות המקור שבעותק הראשון).

16.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

16.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

16.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**

### **17. חתימות**

17.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.  
17.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

17.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

17.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

### **בדיקות מוקדמות**

18. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל המתנ"ס לא תחול כל אחריות בעניין זה.

19. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

20. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמתנ"ס באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המתנ"ס אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

21. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

22. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### **תוקף ההצעה**

23. ההצעה תהיה בתוקף למשך כל תקופת ערבות ההצעה.  
24. המתנ"ס יהא רשאי להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המתנ"ס. הודעה זו תשלח למציעים בכתב. בהתאמה ידרשו המציעים להאריך את הערבות להצעה

### **ערבות בנקאית – ערבות הצעה**

25. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם המתנ"ס, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המתנ"ס, בנוסח דוגמת המפורט **בנספח ג' לפרק ב'** למסמכי המכרז.  
הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדיון, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

### **הערבות תהיה בסך של 15,000 ₪ .**

26. המתנ"ס יהא רשאי לחלט את הערבות על פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.  
27. הערבות תעמוד בתוקף לפחות עד לתאריך ה- **01.04.2026** המתנ"ס יהא רשאי לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של (שישים) 60 יום.  
28. המתנ"ס יהיה רשאי לקבל גם ערבות בנוסח אחר, בלבד שסכומה ותוקפה יעמדו בדרישות לעיל. המתנ"ס יהא רשאי לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיע המתנ"ס למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

28.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

28.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

28.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

28.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המתנ"ס עמו.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של המתנ"ס לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

29. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך יהיה המתנ"ס רשאי לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למתנ"ס על פי דין ו/או הסכם. המתנ"ס יהא רשאי בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המתנ"ס בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

30. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המתנ"ס, וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

31. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של המתנ"ס תהא רשאית (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

32. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

33. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המתנ"ס כזוכה.

34. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות המתנ"ס לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

### **הבהרות ושינויים**

35. עד למועד הנקוב בטבלת המועדים שברישא למכרז יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למתנ"ס באמצעות פניה אל נציגת המתנ"ס למכרז זה, מר אלירז כהן, בדוא"ל [eliraz@hof-ashkelon.org.il](mailto:eliraz@hof-ashkelon.org.il) כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז.

36. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

37. המתנ"ס רשאי שלא לענות לשאלות שלא נשלחו לנציג המתנ"ס הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

38. המתנ"ס אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו ואינו נדרש להציג בפני המשתתפים את נוסח השאלות המדויק שנשלח אליו במסגרת המענה שתפרסם.

39. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המתנ"ס.

40. המתנ"ס ישלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת המתנ"ס ועל פי הפרטים שהשאר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם. **תשובות הבהרה יעודכנו באתר המתנ"ס. באחריות המציעים להתעדכן באתר המתנ"ס במענה לתשובות הבהרה.** על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

41. המתנ"ס רשאי בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

42. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי הבהרות.

43. **משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

#### הסתייגויות, השמטות, שינויים

44.

44.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאי המתנ"ס ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

- 44.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.
- 44.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 44.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 44.1.4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 44.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המתנ"ס. אם תחליט הוועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמזיע יסרב להסכים לכך, רשאית המתנ"ס לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המזיע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

#### **45. הצעת המחיר**

- 45.1. **על המזיע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת בפרק ד' למסמכי המכרז.**
- 45.2. **מובהר בזאת כי על המזיע למלא את כל סעיפי טופס הצעת המחיר – אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.**
- 45.3. **הצעה שתכלול חריגה מעלה או מטה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדין.**
- 45.4. **כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המזיע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפי מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.**

#### **בחינת ההצעות**

46. המתנ"ס יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא תהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.
- ועדת המכרזים, של המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 40 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 60 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

47.

**א. פתיחת מעטפות הצעות המשתתפים ובדיקת הצעות המחיר ע"י**

**וועדת המכרזים**

**ב. בדיקת שלמות הצעת המציע, הערובה ועמידתו של המציע בתנאי**

**הסף וניקוד איכות (להצעות כשרות).** הצעות העומדות בדרישות הסף

יבחנו ע"פ אמות מידה של איכות כמפורט בנספח ה'. הצעה שלא עומדת בדרישות הסף לא תעבור לשלב בדיקת האיכות. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המתנ"ס להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף.

בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בנספח ה להלן (על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובדקי ההצעות מטעמה אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה.

48. במסגרת בחינת האיכות, יוזמנו על ידי המתנ"ס כל אחד מהמציעים שהצעתם

עומדת בדרישות הסף במועדים שיקבעו לפגישה עם הוועדה המקצועית של המתנ"ס. **במעמד זה ידרשו המציעים להציג את מנהל הכספים (ראש**

**הצוות) המוצע על ידם במסגרת ההצעה במכרז.**

לכל אחד מהמציעים שעומדים בדרישות הסף יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **נספח ה' לפרק ב', (פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה)** כאשר תוצאותיו ישוקללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע. ניקוד האיכות יהיה בהתאם למדדים שנקבעו בנספח ה'.

49. תערך בדיקת ההצעה הכספית (עד 40 נקודות), כמפורט להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז.

בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.

**הניקוד יינתן בהתאם לנוסחה להלן -**

ההצעה הזולה - תקבל ניקוד מירבי - 40 נקודות.

ניקוד המציע =  $40 \times \text{הצעה זולה}$

הצעה המציע

על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ניקוד האיכות והמחיר, כמו גם הניקוד המשוקלל, יכללו עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

50. בחירת ההצעה הזוכה תבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים **בנספח ד** **לפרק ב'** למסמכי המכרז.

51. המתנ"ס איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והוא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

52. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם המתנ"ס לעומת אומדן שווי ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם המתנ"ס, והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז/או יעניקו את מירב היתרונות למתנ"ס.

53. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהמתנ"ס בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

54. למתנ"ס הזכות להוציא לפועל רק חלק מהשירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניו. גם במקרה בו פוצל מתן השירותים בין מספר מציעים או שהמתנ"ס החליט לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע על פי הפרק הרביעי תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שמתן השירותים פוצל בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

55. המתנ"ס זכאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע.

56. בעת הדיון בהצעות, זכאי המתנ"ס להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור המתנ"ס ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

57. המתנ"ס יהיה רשאי לדרוש מהמזיעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המזיע והצעתו. המזיע יהיה חייב למסור למתנ"ס ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאי המתנ"ס להסיק מסקנות לפי שיקול דעתו, עד כדי פסילת ההצעה.
58. המתנ"ס יהא רשאי, אך לא חייב לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המזיע ו/או מי מטעמו. המתנ"ס יהא רשאי, אל לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
59. המתנ"ס רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המתנ"ס למכרז.
60. המתנ"ס רשאי לדחות הצעה של מזיעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורו ללא הגעה לשביעות רצון של המתנ"ס או רשות מקומית אחרת, או שנוכח לדעת שכישרויו של המזיע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתו, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד המתנ"ס.
61. ככל שבידי המתנ"ס תהא המלצה שלילית על משתתף כלשהו או ככל שלמתנ"ס או למועצה האזורית יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, יוכל המתנ"ס לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.
62. המתנ"ס יהיה רשאי להתחשב בין היתר גם בניסיון, ותק ויכולת של המזיע, לרבות יכולת כלכלית.
63. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו רשאי המתנ"ס להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.
64. ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה לחלוטין בכל השיקולים הרגילים והנוספים, שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדיון. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.
65. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
66. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

67. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ דו"חות ניכויים וכיו"ב.

68. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאי המתנ"ס, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המתנ"ס ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

69. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המתנ"ס ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שיבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

70. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

71. ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

## **72. המתנ"ס רשאי**

72.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המתנ"ס מונע הערכת ההצעה כדבעי.

72.2. למתנ"ס נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

72.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המתנ"ס שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות

- למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות).
- 72.4. המתנ"ס רשאי לא לקבוע זוכה אם נראה לו כי אף מציע אינו מתאים.
- 72.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המתנ"ס על פי כל דין.

### **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

73. המתנ"ס יודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ויזמין את נציג הזוכה למשרדי המתנ"ס לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המתנ"ס.
- מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני המתנ"ס את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בבדר תוצאות המכרז.**
74. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.
75. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר הכרזה על הזכייה.
76. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאי המתנ"ס לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. המתנ"ס יהיה רשאי בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים) בין שביטלה החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.
77. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, ישיב המתנ"ס ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
78. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המתנ"ס זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן יהא המתנ"ס רשאי לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המתנ"ס וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינו הגמור והמוחלט של המתנ"ס ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה

ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המתנ"ס ו/או מי מטעמו בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיו של המתנ"ס על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

79. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמתנ"ס, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, היא המתנ"ס זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

80. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי כמפורט להלן). צילום המסמכים מותרת בביצוע תשלום חד-פעמי בסך 0.5 ₪ לעמוד.

81. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז עותק שלישי הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, בצירוף נימוקים משפטיים תומכים. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאי המתנ"ס לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

### **ביטוח**

82. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תזכה במכרז ימציא למתנ"ס את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם, בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

83. טרם הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

84. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים יהיה על המציע הזוכה למסור למתנ"ס, העתקי

פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע מהזוכה.

85. למען הסר ספק מובהר בזאת:

85.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

85.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המתנ"ס, שמורה למתנ"ס הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המתנ"ס, לרבות לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למתנ"ס מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

86. מובהר בזאת כי למתנ"ס שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למתנ"ס שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המתנ"ס תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

## 87. ביטול המכרז

87.1. המתנ"ס רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

87.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המתנ"ס יהא רשאי, אך לא חייב, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

87.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושטמו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

87.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

87.2.3. החליט המתנ"ס על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המתנ"ס ו/או כלפי מי מטעמה.

### 88. הליכים משפטיים

88.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המתנ"ס בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

88.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מיידית עם הודעת המתנ"ס, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המתנ"ס ישלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המתנ"ס ו/או מי מטעמה.

88.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המתנ"ס ו/או מי מטעמו בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

## 89. רשימת ספקים וקבלנים

- 89.1. מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של המכרז, לרבות הזוכה, רשאי המתנ"ס לצרפם באופן אוטומטי לרשימת קבלנים וספקים של המתנ"ס, אליהם יהיה רשאי המתנ"ס לפנות בהליכי הצעות מחיר שונים בעתיד במכרזי זוטא או מתחת לרף החייב במכרז, אלא אם יצרפו מכתב התנגדות מפורש לכך במסגרת הצעתם. הרשימה מתפרסמת באתר האינטרנט של המתנ"ס.
90. כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של המתנ"ס, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

איתמר רביבו  
יו"ר המתנ"ס

## פרק ב': נספח א'

### פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	1.
		2.
		3.
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1.
		2.
		3.
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

מס'	נושא	פרטים
	<u>בהתייחס לסעיף 16 לעיל : כמה עובדים העוסקים בשרותי הנהלת חשבונות הינם עובדים ברשויות מקומיות /גופים ציבוריים</u>	
<b>17</b>	מספר ר"ח/כלכלנים המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
<b>18</b>	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
<b>19</b>	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי ניהול כספים ו/ או הנהלת חשבונות ו/ או חשבות שחר <b>באופן קבוע</b> מהמציע	

## פרק ב' : נספח ב'

### תצהיר עמידה בתנאי סף וניקוד איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המשתתף"/ "המציע") המגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ של מרכז קהילתי חוף אשקלון ומוסמך מטעם המציע לחתום על הצהרה זו בשם המציע.

2. המציע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים (נא להשלים), בתחום ראיית חשבון, חישוב שכר והנהלת חשבונות, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז משנת \_\_\_\_\_.

3. המציע מספק/סיפק שירותי ראיית חשבון, חשבות שכר והנהלת חשבונות לפחות ל-2 רשויות מקומיות ו / או גופים ציבוריים במדינת ישראל תקופה של לפחות שנתיים ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2023 ואילך.

מס"ד	שם הרשות המקומית / גוף ציבורי	המציע סיפק / מספק שרותי חשבות שכר בין השנים	שם הגזבר / נציג הגוף הציבורי	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית / איש קשר בגוף הציבורי
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
ניתן הוסיף שורות נוספות לטבלה ובלבד שיהיו ערוכות באותו פורמט				

**להלן פרטי העובדים המוצעים ע"י המציע לביצוע השירותים עבור המתנ"ס, כנדרש בסעיף 5 ו-7.9 למכרז:**

**4. מנהל כספים בכיר מלווה**

שם מנהל הכספים הבכיר - \_\_\_\_\_  
 השכלה - \_\_\_\_\_  
 מנהל הכספים הינו בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים בתחום ניהול  
 כספים ברשויות מקומיות ובעל מומחיות במתן שירותים אלו.  
 כמפורט להלן -

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .

**5. ראש הצוות (מנהל כספים) המוצע -**

שם מנהל הכספים - \_\_\_\_\_  
 השכלה - \_\_\_\_\_  
 מנהל הכספים הינו בעל ותק של \_\_\_\_\_ שנים בתחום ניהול  
 כספים ברשויות מקומיות ובעל מומחיות במתן שירותים אלו.  
 כמפורט להלן -

שם הרשות	מועד / תקופת ביצוע שירותים עבור הרשות	איש קשר ברשות (שם + תפקיד + טלפון)

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .

## 6. עובדים נוספים

כמפורט בתנאי הסף של המכרז, המציע יידרש להציב במשרדי המתנ"ס עובדים נוספים ובכלל זאת מנהלי חשבונות וחשב שכר העומדים/ות בדרישות המכרז. ככל שאין באפשרות המציע להציג בהצעה את המועמדים/ות כאמור, המציע יתחייב בהצעתו כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכיה יגייס את העובדים הנדרשים לצורך הצבתם במתנ"ס, כאשר כל אחד מהעובדים כאמור יעמוד/תעמוד בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור **מראש** של המתנ"ס, לרבות ראיון ככל שהמתנ"ס תדרוש כן.

5.1 שם חשב/ת השכר \_\_\_\_\_

השכלה - \_\_\_\_\_ מס' שנות ניסיון בתחום \_\_\_\_\_

פירוט מקומות העבודה בהם עבד (או עובד כיום) העובד המוצע, יש לנקוב במועדים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

42

5.2 שם מנהל/ת החשבונות והרכש \_\_\_\_\_

השכלה - \_\_\_\_\_ מס' שנות ניסיון בתחום \_\_\_\_\_

פירוט מקומות העבודה בהם עבד (או עובד כיום) העובד המוצע, יש לנקוב במועדים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל וכן את נספח יא' בפרק ב' המצ"ב ביחס לכל עובד מוצע .

## 7. הצהרת מציע לנושא גיוס

ככל שאין ברשות המציע מועמדים/ות רלבנטיים העומדים/ות בדרישות הכשירות שבכוונתו להציב במתנ"ס, על המציע למלא הצהרה והתחייבות זו / לסמן (X) -

□ ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעת הזכייה נגייס את העובדים/ות הנדרשים/ות לצורך הצבתם/ן במתנ"ס, כאשר המועמדים/ות יעמדו בדרישות הסף. לא יוצב מועמד/ת טרם קבלת אישור מראש של המתנ"ס, לרבות ראיון ככל שהמתנ"ס תדרוש כן.

8. גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכייה (ככל שנזכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד יינתן על ידינו באופן הבא -

---

---

---

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל  
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: \_\_\_\_\_

עורך דין, מספר רישיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

תאריך

## פרק ב': נספח ג'

### נוסח ערבות בנקאית

בנק \_\_\_\_\_  
מכרז מס' \_\_\_\_\_  
לכבוד  
מרכז קהילתי חוף אשקלון

### כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_ הנדון:

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **15,000** (להלן - **סכום הערבות**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה **עד יום 01/04/2026 ועד בכלל**.
6. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום **01/04/2026** לא תענה.
7. לאחר יום **01/04/2026** ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_

**פרק ב' : נספח ד'**

**קריטריונים לניקוד איכות ההצעה**

ההצעות הכשורות, שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים –

משקל באחוזים	פירוט	מס'
60%	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי	1
40%	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	2
100%	סה"כ	

**הציון לסעיף האיכות ( הנבחן ע"י הצוות המקצועי )** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של המתנ"ס מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף – מנהל הכספים המוצע (ראש הצוות) ומנהל הכספים הבכיר המלווה ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן. סה"כ ניקוד איכות 60 נקודות/ 60%.

**הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם, ניסיונם ואיכותם של העובדים המוצעים ( ראש צוות {מנהל הכספים} ).**

45

**נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף. הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.**

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו.

**הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של המתנ"ס :**

- ✓ מנהל כספים – ראש צוות
- ✓ מנהל כספים בכיר מלווה

**פרק ב': נספח ה'**

**פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית**

(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)

ניקוד מקס' לסעיף	השאלה	סעיף
18	<p>התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע, לרבות ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות ו/או לתאגידים קשורים (יושם דגש מיוחד על נושא תאגידים קשורים)</p> <p>הריאיון יכלול גם בחינה של ליווי התייעלות ברשויות מקומיות ו/או לתאגידים קשורים – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד ורעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע.</p> <p>סה"כ ניקוד – 18 נקודות.</p> <p>עד 10 נקודות – התרשמות כללית מניסיון המשרד, כולל בקיאות בתחום ויכולת גיבוי.</p> <p>עד 8 נקודות – התרשמות מדוגמאות ליווי התייעלות ברשויות בתחומי המכרז.</p> <p><b>יש להציג מקרה אחד של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית ו/או בתאגידים עירוניים, ומה הייתה השפעתם. יש להציג מקרים אלו בכתב במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.</b></p>	1
5	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת מנהל הכספים המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי ובתאגידים עירוניים בפרט</p>	2
5	<p>מקצועיות, ניסיון והתאמת מנהל הכספים הבכיר המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי ובתאגידים עירוניים בפרט</p>	2
20	<p>שביעות רצון משירותי המציע /המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע</p>	3
12	<p>כמות רשויות מקומיות ו/ או תאגידים קשורים להן סופקו שירותי ניהול כספים, חשבות שכר והנהלת חשבונות תקופה של תקופה של לפחות <b>שנתיים</b> ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2018 ואילך.</p> <p>עד רשות מקומית אחת – ללא ניקוד.</p> <p>לכל רשות מקומית (החל מהשנייה) יינתנו 2 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו בתאגידים עירוניים, יינתן 4 נקודות לכל תאגיד קשור שעומד בנדרש.</p> <p>סה"כ ניקוד מירבי - 12</p>	4
60	<p>סה"כ ניקוד מדד איכות</p>	

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .

## **הסבר לגבי תהליך הניקוד :**

### **1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –**

ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתואל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

הראיון / הבחינה תכלול **ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד**

יש להציג מקרה של התייעלות בתחומי המכרז אשר בוצע ע"י המשרד ויושם ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתו.

יש להציג מקרים אלו **בכתב** במסגרת הגשת מסמכי המכרז. הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

יושם דגש מיוחד על ניסיונו של המציע בנושא תאגידיים קשורים

### **2. מקצועיות, ניסיון והתאמת מנהל הכספים (ומוגדר כראש הצוות) ומנהל**

#### **הכספים הבכיר המלווה - בהתייחס לתחום המוניציפאלי**

ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות ו/ או לתאגידיים קשורים מעל שנה 2 נקודות

שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד שנתיים – נקודה 1, מעל שנתיים – 2 נקודות

התרשמות כללית – עד 6 נקודות.

סה"כ ניקוד מצטבר – 10 נקודות.

בהתאם לראיון ותצהיר ניסיון.

47

### **3. שביעות רצון/ המלצות של רשויות מקומיות ו/ או תאגידיים עירוניים למשרד המציע –**

אין צורך להגיש המלצות. די בהגשת רשימה של ממליצים בצירוף פרטי איש הקשר, כולל מס' טלפון של הממליצים.

הממליצים ידרשו לנקד את המציע בהתייחס לשירותים כנדרש בתנאי הסף כדי לעמוד בדרישות הסף.

הניקוד יינתן לאחר שיחה טלפונית של נציגי המתנ"ס עם ארבעה מהממליצים

הניקוד יקבע ע"י דירוג –

מקצועיות, איכות השירות, שירותיות.

כל ממליץ ידרג את הניקוד הנ"ל בניקוד הנע בין 0-5 נקודות והציון יקבע בסכימה של

ארבעת הדירוגים

שם הרשות המקומית / התאגיד	תחום העבודה של המציע	תקופת עיסוק	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ליצירת קשר

**4. מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות**

48

מספר רשויות מקומיות להן סופקו שירותי ניהול כספים ו/ או חשבות שכר ו/או הנהלת חשבונות תקופה של תקופה של **לפחות שנתיים** ברציפות במהלך התקופה שמשנת 2018 ואילך.

עד רשות מקומית אחת – ללא ניקוד.

לכל רשות מקומית נוספת (החל מהשנייה) יינתן 2 נקודות. ככל שניסיון המציע כאמור הינו בתאגידים קשורים, יינתן 4 נקודות לכל מתנ"ס ו/או חכ"ל שעומד בנדרש. ע"פ תצהיר ניסיון.

סה"כ ניקוד מירבי - 12

## **פרק ב': נספח ו' 1**

### **נספח ו' - נספח ביטוח**

המזמין בנספח זה הינו; המרכז הקהילתי חוף אשקלון

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכול כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ו' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (היה והספק אינו מועסקים עובדים, לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) וביטוח אחריות מקצועית.
3. בביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:
  - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
  - 3.2. ביטוחי הספק הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
  - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
  - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
  - 3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הספק יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הספק שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת

- אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הספק את תחילת העבודות.
6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. הספק פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה. הספק מתחייב לקיים את כל התחייבויות הספק על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הספק ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הספק לנדרש על פי נספח זה, והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הספק כאמור בנספח זה. הספק מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
11. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13. סבר הספק, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח ל' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____:	אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
ממסד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממבקש האישור
מזמין השירותים	מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי, חשבות שכר וניהול כספים למינהל כספי של מרכז קהילתי חוף אשקלון	שם:	שם:	שם: מרכז קהילתי חוף אשקלון
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.:
		מען	מען:	מען:

52

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי
			למקרה	לתקופה					

									ביטוח
302 – אחריות צולבת	ש		1,000,000	1,000,000				ביט	צד ג'
304 – הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									
315 - כיסוי לתביעות מל"ל	ש		20,000,000	20,000,000				ביט	אחריות מעבידים
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור									
322 - מבקש האישור מוגדר 'כצד ג' 328 - ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									

319 - מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש (האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מישה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה	ש		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

54

ואי יושר									
עובדים									
326 - פגיעה									
בפרטיות									
327 - עיכוב/									
שיהוי									
328 -									
ראשוניות									
332 - תקופת									
גילוי - 6									
חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה

038 - יועצים/מתכננים

55

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## פרק ב' נספח ז':

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר  
האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת,  
כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע  
\_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי  
מס' \_\_\_\_\_ אשר פרסם המרכז הקהילתי חוף אשקלון, לביצוע  
העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו  
ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם  
בעל

השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או  
תאגיד

הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי  
מאחראי

מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי

וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה  
בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה  
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום,  
התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31  
באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת  
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך

במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד  
ההרשעה האחרונה;

5. (סמן x במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא  
חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות  
על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
תשנ"ח- 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת  
המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה  
והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק  
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך- לשם קבלת  
הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה  
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות  
לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום  
חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה  
עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל  
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים  
ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**חתימה**

## **אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה  
\_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן,  
אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחתימת עו"ד**

## פרק ב' נספח ח'

לכבוד - מרכז קהילתי חוף אשקלון

### הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מתנ"ס

1. הנני מצהיר בזאת כי מרכז קהילתי חוף אשקלון הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות ( המועצות האזוריות ), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור  
בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

## פרק ב' נספח ט'1

### **הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על**

#### **ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

#### **אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

#### **חתימת עו"ד**

**פרק ב' נספח ט'2**

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש  
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

**הצהרת המציע:**

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס'
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס אלקטרוני-E.mail	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר

**\* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד**  
הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

**חתימת עו"ד:**

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

### **פרק ב' נספח ט'3**

## **הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות**

### **מכרז פומבי מס'**

הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר למציע \_\_\_\_\_, כדלקמן:

#### **1. נא לסמן את החלופה הנכונה ב- V:**

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו **לא** הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:  
עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה;

עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;  
עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

#### **כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").**

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

---

---

---

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.

2. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע למזמינה כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי

המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע, וכן על-ידי מי שיספק את העבודות/השירותים  
מטעם המציע במסגרת ההסכם.

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### **אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
חתימה וחותמת עו"ד: \_\_\_\_\_

## פרק ב' נספח ט'40

### אישור מחזור הכנסות הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם \_\_\_\_\_ המשתתף: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
הרינו להצהיר כדלקמן:  
הרינו להצהיר כי בשנתיים מבין 3 שנים האחרונות 2023-2025 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 3.5 מיליון ₪ לשנה.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_  
=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: \_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
**רואי חשבון**

**פרק ב' נספח י'**

**פרוט רו"ח / כלכלנים קבועים ומוסמכים במשרד המציע**

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון כרו"ח / כלכלן	שנות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות או גופים ציבוריים	מקומות עבודה אחרונים	תחומי עיסוק
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ניתן להוסיף עוד שורות.

## פרק ב' נספח יא'

### הנדון: הצהרה והתחייבות עובד נותן השירות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ העובד/ת אצל  
המציע \_\_\_\_\_ (להלן – נותן השירות)  
אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן - המכרז),  
מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי המתנ"ס חוף אשקלון (להלן - המתנ"ס),  
כדלקמן:

### שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

1. אני עובד/ת של נותן השירות מאז תאריך \_\_\_\_\_.
2. שכרי החודשי משולם וישולם לי על-ידי נותן השירות.
3. הוצעתי מטעם נותן השירות לבצע שירותי  
עבור המתנ"ס, במסגרת המכרז  
(להלן - השירותים)

- (אני מודע לכך כי למרות שאני אבצע עבודה/שירותים במשרדי המתנ"ס  
(ככל שנותן השירות יזכה במכרז), אינני נחשב כעובד מתנ"ס, אין ביני לבין  
המתנ"ס כל יחסי עבודה, ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהמתנ"ס להכיר בי  
כעובד שלה, ו/או לקבל תנאים של עובד מתנ"ס.
4. עיינתי בכלל מסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ ובכלל זה  
בדרישות התפקיד למכרז, ואני מצהיר/ה ומאשר/ת כי אני עומד/ת בדרישות  
התפקיד וכי תמצית קורות החיים שלי, אשר צורפו כנספח למכרז, הינם  
נכונים ומדויקים.

5. להלן פירוט השכלתי/ ניסיוני בתחום –

תחום הלימוד וסוג תעודה / רישיון	שנת קבלה	מוסד אקדמי

### וּתְק וְנִיִּסְיוֹן הַמוֹעֵמֵד :

שם הרשות	תקופת עבודה ברשות (משנה עד שנה)	תחומי העבודה	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

6. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות כלשהי של המתנ"ס.

### שמירה על פרטיות וניגוד עניינים

7. ככל שאבצע בפועל שירותים עבור המתנ"ס, אני מתחייב לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו לכך על-ידי המתנ"ס במפורש, כל מידע, עובדה, תכנית, מפרט, מסמך, טבלה, נתון, בין בכתב ובין בעל-פה אשר הובאו לידיעתי על-ידי המתנ"ס, בין במישרין ובין בעקיפין, או שהגיעו לידיעתי בקשר או כתוצאה מביצוע השירותים עבור המתנ"ס (להלן: המידע).

8. ידוע לי כי במסגרת מתן השירותים, יכול ואחשף למידע רגיש ו/או אישי על תושבים, וכי קיימת חשיבות רבה לשמירה על פרטיות המידע.

9. אני מתחייב/ת לגבי המידע, כדלקמן:

- 9.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- 9.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיה.
- 9.3 לשמור על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- 9.4 לא להוציא מידע ומסמכים כלשהם מהמתנ"ס, ללא קבלת אישור מפורש ובכתב מהמתנ"ס.
- 9.5 להודיע למתנ"ס, מייד, בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- 9.6 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לביצוע השירותים ו/או למידע.
- 9.7 לשמור על שלמות המידע שיימסר לי במסגרת השירותים.
- 9.8 ידוע לי כי אני ו/או המציע נהיה אחראים כלפי המתנ"ס בניזיקין, בהפרת חוזה ובכל דרך אחרת על-פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למתנ"ס או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל אינה מוגבלת בזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המתנ"ס לבין נותן השירות.
11. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
12. ידוע לי כי, בין היתר, חתימתי על מסמך הצהרה והתחייבות זה הינו תנאי לתחילת ביצוע השירותים עבור המתנ"ס, וכי המתנ"ס התקשרה עם נותן השירות על-סמך נכונות ההצהרות וההתחייבויות בו.

## ולראייה באתי על החתום:

תאריך	שם העובד/מבצע השירותים	חתימה
-------	------------------------	-------

\_\_\_\_\_

חתימת נותן השירות

## פרק ג'

### מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק למתנ"ס את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול מנכ"ל המתנ"ס או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק למתנ"ס, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית למתנ"ס והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא:**

1.1 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של המתנ"ס לרבות- תקציב רגיל, בנקים, ספקים, קבלנים.

1.2 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של המתנ"ס כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.

ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י המתנ"ס.

1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של המתנ"ס, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור המתנ"ס, בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י המתנ"ס.

1.4 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחויב המתנ"ס **(כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים)**.

1.5 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון

1.6 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

1.7 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המתנ"ס לפי חתכים שייקבעו ע"י מנכ"ל המתנ"ס (כולל דוחות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול

- ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י ראש המתנ"ס או הגזבר)
- 1.8 **סיוע בהכנת התקציב השנתי** של המתנ"ס, ע"י הנחיות המנכ"ל
- 1.9 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, וכל התשלומים שמבצעת המתנ"ס.
- 1.10 ניהול מעקב אחר העברות הכספים למתנ"ס ע"י המועצה, משרדי הממשלה, וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.
- 1.11 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.
- 1.12 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים
- 1.13 הדרכת עובדי המתנ"ס בנושאים הקשורים למנהל הכספי של המתנ"ס.
- 1.14 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובמתנ"ס עפ"י הזמנה.
- 1.15 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות מנכ"ל המתנ"ס. טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.
- 1.16 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.
- 1.17 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.
- 1.18 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות במתנ"ס כגון שכר, גביה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני מנכ"ל המתנ"ס בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.
- 1.19 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.
- 1.20 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות במתנ"ס ומחוצה לו מהייבטים חשבונאיים

- כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויינויידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.
- 1.21 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשד האוצר באשר לספקים שהמתנ"ס עובד איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.
- 1.22 עבודה שוטפת מול גורמים במתנ"ס, מחוץ למתנ"ס, משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהמתנ"ס יקבע.
- 1.23 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס"ב.
- 1.24 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.
- 1.25 קבלת חשבונות המתנ"ס ובקרה בדבר התאמת התשלומים ביחס להזמנות ולחוזים.
- 1.26 הנפקת פקודות זיכוי.
- 1.27 הכנת דו"חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.
- 1.28 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות במתנ"ס בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.
- 1.29 חשב שחר מקצועי ומיומן כפי שנדרש במסמכי המכרז, במשרה מלאה, ובעל ידע במערכת האוטומציה.
- 1.30 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.
- 1.31 עדכון שוטף למקבלי החלטות במתנ"ס בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו"ב.
- 1.32 סיוע ליווי ויעוץ למתנ"ס בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.
- 1.33 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות במתנ"ס בניתוח דוחות כספיים
- 1.34 סריקה ממוחשבת של כל החשבונות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה המתנ"ס והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת המתנ"ס.

- 1.35 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך  
מזמן לזמן ועל פי הנחיות המתנ"ס.
- 1.36 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת  
החשבונות במתנ"ס כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי  
הנדרש.
- 1.37 הכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת  
ההתקשרות.
- 1.38 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים  
ופנימיים. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות המתנ"ס.
- 1.39 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית מנכ"ל המתנ"ס
- 1.40 השירותים כוללים גם - :
- א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות  
הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין  
למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר  
המתנ"ס.
- ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו
- ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון  
ליום קבלתו
- ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת  
הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.
- ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או  
מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה ממנכ"ל  
המתנ"ס
- ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו  
יחליט המתנ"ס.
- ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד למתנ"ס כח אדם מיומן, מוסמך  
ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.
- ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויטייקו כל מסמך  
לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהמתנ"ס  
תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של  
הזוכה.
- ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים  
שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות  
המידע הממוחשבות אותן מפעילה המתנ"ס כיום או שתפעילן

- בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות המתנ"ס.
- י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי המתנ"ס ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהמתנ"ס מפעם לפעם.
  - יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.
  - יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים
  - יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה המתנ"ס לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה זאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.
  - יד. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות במתנ"ס בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה
  - טו. נושאים נוספים על פי הגדרת מנכ"ל המתנ"ס
  - טז. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.
2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה למתנ"ס אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור המתנ"ס וגופי הסמך שלה על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון המתנ"ס.
3. המתנ"ס יספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי המתנ"ס מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות המתנ"ס ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות המתנ"ס אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר המתנ"ס.
4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושו הבלעדי של המתנ"ס.

5. **המתנ"ס יעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין המתנ"ס, מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם.**
6. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -
- 6.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של המתנ"ס לא יידרשו שירותים מנותן השירות.
- 6.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר למתנ"ס באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של המתנ"ס, אלא עובד של נותן השירות בלבד.
7. המתנ"ס יהא רשאי להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולה.
- 8.
- 8.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.
- 8.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצעי השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 8.3 למתנ"ס שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונו - הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המתנ"ס.
- 8.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.
9. במקרה של עובד/עובדת הנעדרת/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת המתנ"ס, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההעדרות באישור מראש ובכתב של מנכ"ל המתנ"ס.

10. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את המתנ"ס, ולקבל מראש אישור בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.
11. שעות העבודה במתנ"ס ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל .
12. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי המתנ"ס, וגופי הסמך.

## פרק ד'-

### מסמך ד' – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת לבצע עבור המתנ"ס את כל השירותים והעבודות נשוא המכרז בהתאם להצעת המחיר שלהלן. הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם מכוחו לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז למתנ"ס חוף אשקלון, ישלם המתנ"ס למציע את הסכום הבא:

- א. מובהר בזאת כי יש למלא את כל טופס ההצעה וכל פרטי הצעת המחיר.
- ב. אין לחרוג מטווח מחירים שנכלל באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.
- ג. הצעה שלא תכלול מחיר לרכיב כלשהו או תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!
- ד. התשלום ע"פ ביצוע.

משקל ניקוד	כמות	אחוז משרה	מחיר מינימום לפני מע"מ	מחיר מירבי לפני מע"מ	הצעת המחיר לפני מע"מ
25%	מנהל כספים	60%	10,000	13,500	
20%	מנהל כספים בכיר מלווה	20%	3,000	5,000	
25%	חשבת שטר	80%	15,500	19,000	
25%	מנהלת חשבונות	100%	15,000	17,500	
	סה"כ		<u>43,500</u>	<u>55,000</u>	

משקל ניקוד	כמות	אחוז משרה	מחיר מינימום לפני מע"מ	מחיר מירבי לפני מע"מ	הצעת המחיר לפני מע"מ
5%	אופציונלי- מנהל/ת גביה	100%	16,000	18,500	

מובהר בזאת כי התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/יידרש בפועל מאת הזוכה.  
המתנ"ס יהיה רשאי להקטין/ להגדיל את היקף השירותים.  
משרת מנהל/ת הגביה הינה אופציונלית ולכן

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

## פרק ד' נספח 1

**טופס פרטי ספק**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד - מרכז קהילתי חוף אשקלון (גזברות)

### **הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: "\_\_\_\_\_ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ 'עיר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות מרכז קהילתי חוף אשקלון ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

80

### **אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_

מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ ("הקבלן"), וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

### **אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. {הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל}

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך

## פרק ה'

### חזרה

- בין: **מרכז קהילתי חוף אשקלון**  
 כתובת \_\_\_\_\_ (להלן - **המתנ"ס**)  
 -מצד אחד-
- לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 רח' \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 (להלן - **הספק**)  
 -מצד שני-
- הואיל והמתנ"ס מעוניינים לקבל שירותי ניהול כספים, הנהלת החשבונות, יעוץ חשבונאי, רכש וחשבות שכר, (גביה כאופציונלי) כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "**השירותים**") ולשם כך פרסם המתנ"ס מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול כספים, הנהלת החשבונות, יעוץ חשבונאי, רכש וחשבות שכר עבור המתנ"ס (להלן: "**המכרז**")
- והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון של רשויות מקומיות ( בתחום המוניציפאלי ) ובידו המיומנות המקצועית לכך;
- והואיל והמתנ"ס הינו תאגיד קשור לרשות מקומית המנהלת את חשבונותיה לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות ( נוסח חדש ) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים;
- והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז למתנ"ס, בהתאם להסכם זה.
- והואיל וועדת המכרזים של המתנ"ס בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק, ויו"ר המתנ"ס אישר למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

## הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

### המתנ"ס

מרכז קהילתי חוף אשקלון

### המנהל

מנכ"ל המתנ"ס, ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין המתנ"ס לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי המתנ"ס לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על המתנ"ס. למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי תהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת המתנ"ס.

### המכרז

מכרז מס. \_\_\_\_\_ למתן שירותי הנהלת חשבונות, שפורסם על ידי המתנ"ס, כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.

### הספק

המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור המתנ"ס), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

### השירותים

השירותים לגביהם יספק הספק שירותים ע"פ הפרק במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה

□ **שירותי הנה"ח, ייעוץ חשבונאי, ניהול כספים, רכש וחשבות**

**שגר ( וגביה כאופציונלי )**

### "מדד"

מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש דצמבר 2025 שפורסם ביום 15 ינואר 2026 או בסמוך לכך.

### התמורה

פירושו, שגר הטרחה כמפורט בהסכם.

### הסכם

הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המתנ"ס.

### אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. המתנ"ס מוסר בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי המתנ"ס.
4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המתנ"ס, וכי כל המצגים שעשה למתנ"ס במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדויקים. כמו כן הספק מצהיר בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכימה המתנ"ס להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם **והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו**.
5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של המתנ"ס הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של המתנ"ס ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של המתנ"ס, ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.
6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן של רשויות מקומיות.
7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.
8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי המתנ"ס, ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי המתנ"ס בהתאם להסכם.

10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחווה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של המתנ"ס ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי המתנ"ס לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין המתנ"ס, אין ולא יוצרו כל יחסי עובד מעסיק. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין המתנ"ס הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעסיק בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעסיקים.

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות המתנ"ס אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתה של המתנ"ס לפי שיקול דעתה הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו במתנ"ס בעובד אחר.

15. הספק מתחייב לפצות את המתנ"ס /ואו לשפותו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המתנ"ס ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק למתנ"ס בין כתלי המתנ"ס בחדרים שהמתנ"ס מעמיד לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל יחויב המתנ"ס לשלם סכום כלשהו למי

- מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמה ו/ או בשליחותה בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעסיק בין המתנ"ס לבין אותו אדם מתחייבת הספק לפצות את המתנ"ס, ו/או לשפותו, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על המתנ"ס, לרבות ההוצאות שבהן יישא המתנ"ס עקב חיוב כאמור.
17. מוסכם שהמתנ"ס ינכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי
18. המתנ"ס מתחייב לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתו בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.
19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת המתנ"ס בכתב ומראש. למתנ"ס שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.
20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על המתנ"ס ו/או כל מי מטעמה חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

## **סודיות**

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המתנ"ס, לרבות כגוף ציבורי, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאים, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למתנ"ס (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
23. עוד מתחייב הספק להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים

והוא יהיה אחראי כלפי המתנ"ס בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם.  
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.  
24. המתנ"ס מתחייב לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד,  
ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי  
הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

### דו"חות ותשלומים

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים  
מטעם הספק) תשלם המתנ"ס לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של  
\_\_\_\_\_ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת  
המחיר".

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים  
שסיפק למתנ"ס המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על  
ידי גזבר המתנ"ס, **החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 15**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר ( פרק ד' ) הינה סופית ומוחלטת  
וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק למתנ"ס במסגרת  
מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר המינימום.  
הצמדה לשכר המינימום תתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד  
הבסיס של חודש דצמבר 2025 שיפורסם ב 15 לחודש ינואר 2021 וללא הפרשים  
בגין העבר.

ההצמדה תהיה תקפה למשך 12 חודשים עד למועד ההצמדה הבא. האחריות על  
ביצוע ההצמדות ועל הגשת חשבוניות מעודכנות הינה על הספק בלבד והמתנ"ס  
לא תקבל הגשה רטרואקטיבית של חשבוניות מעודכנות.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או  
הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים, ייעוץ,  
ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא  
אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל  
שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז  
מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד המתנ"ס במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל  
או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

### נויקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן,  
העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגוף  
ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות המתנ"ס וכל הפועלים מטעמו או עבורו.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורה של המתנ"ס מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.
31. בכל מקרה בו המתנ"ס יידרש ו/או יתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את המתנ"ס בכל תשלום שהוא יחויב בו וישולם על ידו בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לו עקב הדרישה ו/או התביעה.
32. הספק ישפה את המתנ"ס בגין כל נזק שיגרם לו עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

### **פיצויים וקנסות :**

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המתנ"ס מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, ישלם הספק למתנ"ס פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

- א. בגין איחור במתן השירותים – סך של 100 ₪ לכל יום עבודה
- ב. בגין אי מתן השירותים – סך של 300 ₪ לכל יום עבודה
- ג. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה
- ד. בגין איחור בהנפקת משכורות – סכום של 5,000 ₪ בכל יום איחור.

87

### **כוח אדם והעדרי יחסי עבודה:**

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:

34. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי המתנ"ס ולא יתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר למתנ"ס, לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד מתנ"ס וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.
35. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.
36. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

37. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המתנ"ס מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.
38. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת המתנ"ס ימציא לו אשור ר"ח בעניין.
39. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעסיק ו/או סוכנות בין המתנ"ס לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת המתנ"ס ועובדיו, על כל הכרוך והנובע מכך.
40. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את המתנ"ס, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את המתנ"ס בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).
41. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המתנ"ס מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למתנ"ס, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעסיק בין המתנ"ס לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.
42. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.
43. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.
44. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.
45. הספק הוא ורק הוא ייתן הנחיות לעובדיו.
46. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי המתנ"ס, אלא באמצעות מנכ"ל המתנ"ס ו/או מי שמנכ"ל המתנ"ס יחליט עליו.
47. **למנכ"ל המתנ"ס שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש מנכ"ל המתנ"ס להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של המנכ"ל העובד יכנס

לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור המתנ"ס בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על המתנ"ס.

#### **העדר קרבה לעובד המתנ"ס ו/או לחבר המתנ"ס:**

48. הספק מצהיר בזאת כי:

- א. בין חברי מועצת המתנ"ס יש / אין (**מחק את המיותר**) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- ב. יש / אין (**מחק את המיותר**) חבר מתנ"ס, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
- ג. יש / אין לי (**מחק את המיותר**) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד במתנ"ס.
- ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המתנ"ס ו/או לחבר מתנ"ס, המצורף למסמכי המכרז.

#### **49. ביטוחים**

מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק מפורטות בנספחים 1' ו-1' המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **תקופת ההסכם**

50. תקופת ההסכם הינה מהיום בו הודע לספק כי זכה במכרז ועד לתום **שנתיים** ממועד חתימת הסכם (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. על אף האמור, המתנ"ס יהיה רשאי לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של המתנ"ס להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

51. למתנ"ס נתונה **אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות**,

בנות עד 12 חודשים כל אחת, (להלן - **התקופה המאורכת**), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לספק, לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת ההסכם.

52. הודיע המתנ"ס על הארכת ההסכם לתקופת נוספת כאמור לעיל, יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

#### **ביטול ההסכם**

53. המתנ"ס רשאי לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

54. המתנ"ס רשאי לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:
- 54.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 54.2. המתנ"ס התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונו של המתנ"ס.
- 54.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות ההסכם זה הפרה יסודית.
- 54.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי ההסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן למתנ"ס שרות כנדרש בהסכם זה.
- 54.5. הוכח להנחת דעתו של המתנ"ס כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 54.6. הוכח להנחת דעתו של המתנ"ס כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.
- 54.7. התברר כי ההסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.
55. בוטל ההסכם כאמור לעיל, ישלם המתנ"ס לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למתנ"ס על פי ההסכם זה או כל ההסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, יהא המתנ"ס זכאי החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי ההסכם זה.
56. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ ההסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות למתנ"ס על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה למתנ"ס עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

## **הסבת ההסכם**

64. הספק **אינו ראשי** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **המתנ"ס** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **המתנ"ס** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת המתנ"ס תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י המתנ"ס במסגרת מתן הסכמתו זו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתן המתנ"ס את הסכמתו כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **סיום התקשרות**

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי המתנ"ס את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למתנ"ס, וכן לאפשר למתנ"ס או לכל ספק אחר מטעמו, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המתנ"ס מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

70. הספק לא יחסום בפני המתנ"ס גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמתנ"ס להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המתנ"ס.

### **71. העדר ניגוד עניינים**

71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המתנ"ס.

71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למתנ"ס.

71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך למתנ"ס מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.

71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מההתחייבויותיו כלפי המתנ"ס, מתחייב הספק לשפות את המתנ"ס בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר יגרמו למתנ"ס באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

### **72. המתנ"ס כמפעל חיוני**

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמתנ"ס מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

### **כתובות הצדדים**

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.  
74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם מנכ"ל המתנ"ס או מזכירת המנכ"ל אישרו את קבלתה.  
75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

### **כללי**

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי המתנ"ס לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.  
75. המתנ"ס זכאי לקיזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.  
76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם המתנ"ס נהג על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.  
77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

### **סמכות שיפוט ייחודית**

78. לבית משפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____
הספק	מתנ"ס

### **אישור עו"ד מטעם הספק:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_,  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפניי: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום  
בשם הספק \_\_\_\_\_ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

## פרק ו' מסמך 1

### פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

#### התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד אצל \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת  
כלפי המרכז הקהילתי חוף אשקלון (להלן "המתנ"ס"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/און תאגיד ו/או גוף כלשהו,  
זולת האנשים שהוסמכו ע"י המתנ"ס לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע,  
עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין  
בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המתנ"ס, במישרין ו/או בעקיפין  
או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע  
בידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה  
אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי  
המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת  
אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למתנ"ס בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המתנ"ס  
שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה. במקרה זה אני  
אחראי /ת כלפי המתנ"ס שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע  
כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות  
המתנ"ס ואני מתחייב /ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת  
של המתנ"ס לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה  
גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המתנ"ס לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ שם ומשפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

## פרק ו' מסמך 2

### הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת. ז \_\_\_\_\_ הגר/ה ב \_\_\_\_\_ ,  
מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גויסתי כעובד/ת ע"י חברת \_\_\_\_\_
4. שכרי החודשי משולם ע"י \_\_\_\_\_
5. אני מודעת/ת לכך שלמרות שאני מבצעת/ת עבודה מטעם \_\_\_\_\_ במתנ"ס, אינני נחשב/ת כעובד/ת מתנ"ס ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהמתנ"ס להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות המתנ"ס.

ולראיה באתי על החתום:

### פרק ו' מסמך 3

#### נספח 3'

#### הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

**הואיל:** ואני החתומה מטה \_\_\_\_\_ (להלן: "**החברה**")  
/או (הספק) מספקת למרכז הקהילתי חוף אשקלון (להלן: "**המתנ"ס**") שירותים,  
המתבססים על מידע של המתנ"ס ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:  
**והואיל:** וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע  
של המתנ"ס ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

#### **אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי המתנ"ס, כדלקמן:**

- א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהמתנ"ס, בין מידע מהמתנ"ס או מידע מצד ג'.
- ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו \_\_\_\_\_ על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
- ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.
- ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.
- ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתינו
- ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש למתנ"ס לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.
- ז. לאחר סיום התקשורתנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה במתנ"ס אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים למתנ"ס.
- ח. אני מתחייבת לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
- ט. אני מתחייבת להודיע למתנ"ס למנכ"ל המתנ"ס, ולמנמ"ר המתנ"ס באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.

- י. קבצי המידע של המתנ"ס לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המתנ"ס.
- יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
- יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המתנ"ס, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.
- יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי המתנ"ס.
- יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
- טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות זכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
- טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של המתנ"ס. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
- יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.
- יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Hhttps
- יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המתנ"ס. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
- כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המתנ"ס כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של המתנ"ס.
- כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המתנ"ס במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
- כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- a. לא יישמרו קבצים של המתנ"ס על הדיסק הקשיח של התחנה.
- b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
- c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המתנ"ס מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים. כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למתנ"ס או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המתנ"ס, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש. כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המתנ"ס.

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב **מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) (2017).**

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המתנ"ס והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקורות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח למתנ"ס באופן סדיר בדבר ביצוע בקורות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המתנ"ס לערוך ביקורת אבטחה בכל עת. לא ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המתנ"ס ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משרד הרישוי. לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את המתנ"ס בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את המתנ"ס בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט ע"ד.

### ולראייה באנו על החתום

תאריך

שם החברה