



קול קורא

מכרז פומבי מס' 5/26

מתן יעוץ וליווי משפטי

לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון

לצורך מיצוי זכויות

פברואר 2026

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

הוראות הנוהל ונספחים :

- נספח מס' 1 : אישור רישום וזכויות חתימה ;
- נספח מס' 2 : תצהיר בדבר ניסיון קודם ;
- נספח מס' 3 : תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים ;
- נספח מס' 4 : הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת עיר ;
- נספח מס' 5 : תצהיר בדבר אי תיאום הצעה ובדבר העדר חשש לניגוד עניינים ;
- נספח מס' 6 : הצהרה והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים ;
- נספח מס' 7 : תצהיר המשתתף – חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח מס' 8 : תצהיר המשתתף – ייצוג הולם – ס' 1ב2. בחוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח מס' 8א' : אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה ;
- נספח מס' 9 : הצהרה מטעם המשתתף ;
- נספח מס' 10 : טופס הצעת המחיר/ההנחה ;
- נספח מס' 11 : ההסכם :

- נספח א' – נספח ביטוח ;
- נספח א' 1 - אישור על קיום ביטוחים ;
- נספח ב' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- נספח ג' - טופס התחייבות שמירה על סודיות ;
- נספח ג' 1 – התחייבות הבא מטעם הקבלן לשמירה על סודיות ;

כל המסמכים המפורטים לעיל (כולל התנאים הכלליים, ההסכם ונספחיו) ייקראו להלן :

"מסמכי הנוהל".

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

תיאור השירותים ותנאי השתתפות

1.1 מועצה אזורית חוף אשקלון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ משפטי לתושבי המועצה, אשר יופנו ממרכז מיצוי זכויות ו/או הרווחה בתחומים הבאים: דיני עבודה, הסדרת חובות (לרבות מול המועצה, הוצל"פ, חדל"פ), ביטוח לאומי ודיוור, כמפורט במסמכי הנוהל ונספחיו, לרבות בהסכם, המצורף **כנספח מס' 11** במסמכי הנוהל (להלן: **השירותים או ההסכם, בהתאמה**).

המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות בהתחשב בניסיונו של המשתתף, בתקציבה, בהצעת המחיר (30% מהניקוד הכולל) ובמבחן ה"איכות" (70% מהניקוד הכולל), תקבע את זהות הזוכה ובכלל זה האפשרות להתקשר עם יותר ממזיע אחד לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם.

מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תעדיף לערוך התקשרות עם מציע אחד עד ארבעה, שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לחלוקה לפי תחומים, לפי רכיבים או בסדר קדימות זכייה או בכל אופן אחר, אשר יניבו עבורה את מירב היתרונות עבור התושבים.

1.2 יודגש כי סכום ההתקשרות הכולל עפ"י נוהל זה, לא יעלה על 100,000 ₪, לפי סכום מימון הפרוייקט; אם וככל שתאושר הגדלת התקציב, זה לא יעלה על סכום הפטור הקבוע בתקנה 3(3) תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, כפי שיעודכן מעת לעת.

מסמכי הנוהל מופנים לנשים, גברים ותאגידיים כאחד.
למען הנוחות בלבד, נוסחו המסמכים בלשון זכר.

1.3 השירותים הנדרשים

1.3.1 עוה"ד יידרש לליתן שירותים משפטיים ויעוץ משפטי לתושבי המועצה, אשר יופנו אליו מאת המרכז למיצוי זכויות ו/או המועצה ו/או שירותי רווחה; במסגרת שירותיו יספק עוה"ד שירותי יעוץ בתחום עיסוקו, לרבות בתחומי עבודתו, בין היתר, בדיני עבודה, הסדרת חובות (לרבות מול רשויות, הוצל"פ, חדל"פ), זכויות ביטוח לאומי וכיו"ב; כמו כן, יסייע עוה"ד בפניות פרונטליות ו/או טלפוניות ו/או בכתב לכל גורם רלוונטי לצורך מיצוי זכויות עבור תושבי המועצה הפונים.

1.3.2 פעילותו המשפטית תסתכם במתן ייעוץ משפטי, הכולל סיוע בניסוח פנייה כתובה לגופים ציבוריים ו/או לצדדי ג', ארגון מסמכים רלוונטים ומתן מענה במכלול נושאים משפטיים וסיוע לתושבי המועצה.

1.3.3 מבלי לגרוע מהאמור, עוה"ד לא יבצע כל פעולת ייצוג/לטיגציה ו/או הגשת כתבי בית דין, ולא יעשה כל פעולה העשויה להתפרש כיחס של עו"ד לקוח בין עוה"ד למועצה או לחילופין, בין עוה"ד לתושבי המועצה שיופנו לקבלת סיוע.

1.3.4 רשימת השירותים שפורטה לעיל, אינה מהווה רשימה סגורה; תנאי ההתקשרות כפי שיוסכמו בתנאי ההסכם המצ"ב, ובהתאם להנחיותיו המקצועיות של מנהל אגף רווחה ושירותים חברתיים ו/או מי מטעמו.

1.3.5 השירותים יינתנו במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה והמפגשים יהיו במרכז הקהילתי, ביישובי המועצה או בכל מקום אחר, בהתאם לשיקול דעת המועצה, ובהתאם להנחיותיה, וכן תוך קיום קשר שוטף ומלא עם המנהל ו/או מי מטעמה.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

- 1.3.6 כמו כן, השירותים יכללו ישיבות במשרדי המועצה וכן ביישובי המועצה.
- 1.3.7 בכל שאלה ו/או הבהרה מקצועית, יפנה עוה"ד אל נציג המועצה. כמו כן, הזוכה מתחייב לדווח לנציג על כל התפתחות משמעותית שקרתה או שצפויה לקרות בפנייה או עניין בו הוא מטפל. הזוכה מתחייב, כי יפעל לשם מתן השירותים בהתאם לאמור בכל דין.
- 1.3.8 עוה"ד יידרש לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לצורך אספקת השירותים. **(להלן: השירותים)**

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 ההתקשרות תהא ע"פ ההסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים (להלן: ההסכם)**, עד לתאריך 31.12.2026 וזו ניתנת להארכה, על פי בחירת המועצה, לתקופות נוספות בנות 12 חודשים (או חלקם), כל אחת, ובלבד שסכום ההתקשרות הכולל **לא יעלה על סכום הפטור הקבוע בתקנה 3(3) תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, כפי שיעודכן מעת לעת או תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים – לפי המוקדם מביניהם.**

1.4.2 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 21 יום בכתב לעוה"ד; ולעוה"ד לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

- 1.5 עוה"ד הזוכה מתחייב להתחיל במתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו בנוהל.
- 1.6 מתן השירותים, יעשה על פי הוראות מסמכי הנוהל לרבות ההסכם והנספחים המצורפים לו.
- כל תוצרי העבודה, לרבות כל טיוטה ו/או מסמך מטעמו של הזוכה, ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו הינם רכוש הבלעדי של המועצה.**

1.7 תמורה –

1.7.1 בתמורה למתן השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לשעת עבודה על פי תעריפי נש"מ בתוספת מע"מ, בהתאם להצעת המחיר מטעם המשתתף.

(להלן: התמורה)

- 1.7.2 מובהר בזאת, כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים, וכן כל העבודות, כח אדם, והוצאות מכל מין וסוג שהם וכל הדרוש לביצוע השירותים על פי מסמכי הנוהל, לרבות ההסכם, וכי התמורה הינה תמורה סופית אשר לא יתווספו אליה התייקרויות ו/או הצמדות ו/או כל תוספת אחרת שהיא;
- 1.7.3 מכסת השעות להעסקת עוה"ד במרכז למיצוי זכויות תיקבע בהתאם לתקציב המאושר בתוכנית ובהתאם לצרכי המועצה ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר כי, ככל ויהא צמצום בתקצוב הכספי בהתאם לשיקול דעת משרד הרווחה ומנהלת תקומה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות.
- 1.7.4 היקף השעות המוערך (לפי המחיר המירבי) נכון למועד הוצאת קול קורא זה, עומד על כ- 169 שעות ייעוץ בשנה (14 שעות בממוצע לחודש). מובהר כי אין בנתון זה משום התחייבות כלשהי

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ ולייווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

של המועצה להיקף שעות העבודה, אשר יהא דרוש בפועל וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדלת מכסת השעות בכפוף לקבלת תקצוב והנחיות ממשרד הרווחה ומנהלת תקומה ובהתאם לשיקול דעת המועצה, ו/או לחלוקת שעות לפי תחומי עיסוק וצרכי התושבים; ולא תישמע טענה מפי עוה"ד כי המועצה מחויבת למכסת שעות כלשהיא.

1.7.5 בתום כל חודש במהלך תקופת ההתקשרות, יגיש עוה"ד לאישור המנהל פירוט של שעות הייעוץ בגין טיפול בפניות שבוצעו על ידו לרבות סטטוס טיפול. המנהל ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון ויאשרו כולו ו/או חלקו ויעביר את החשבון לאישור גזברות המועצה כל חשבונית תשלום בתנאים של שוטף + 45 יום, לאחר אישור החשבון ע"י המועצה (חשבונית אחת עבור כל חודש).

1.8 עם קביעת הזוכה/ים בנוהל, בכפוף לאישור היועץ המשפטי למועצה ובתנאי להמצאת טופס אישור קיום ביטוחים, שאלון למניעת ניגוד עניינים, טופס התחייבות לשמירה על סודיות, המצורפים **כנספחים א'1, ב', ג' ו- ג'1** להסכם המצורף **כנספח מס' 11** לתנאים הכלליים, ייחתם בין המועצה לבין הזוכה/ים ההסכם האמור המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל (להלן: "**ההסכם**").

2 תנאי סף להשתתפות בנוהל

רשאים להשתתף בנוהל זה מי שעומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1 אזרח ישראלי או שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (**תכונה להלן: "המשתתף"**), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים בנוהל, יהיו על שם המשתתף בנוהל בלבד.

מובהר בזה כי משתתף משרד עורכי דין – משמעו משרד עו"ד הפועל כמשרד אחד ואינו שותפות של מספר עורכי דין החולקים משרד.

להצעה יצורף אישור רו"ח/ עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, וזאת בנוסח המצורף למסמכי הנוהל **כנספח מס' 1 לתנאים הכלליים**;

2.2 המשתתף יצהיר את שמו של עוה"ד שיספק למועצה את השירותים נושא מכרז זה (**להלן: עוה"ד**).

עוה"ד הינו המשתתף או עובד במשתתף או שותף במשתתף, והוא בעל רשיון עו"ד משנת 2021, לכל המאוחר.

להוכחת עמידה בתנאי זה, יגיש המשתתף תצהיר בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 2 לתנאים הכלליים** וכן העתק תעודה ורשיון עו"ד בתוקף.

2.3 המשתתף בעל ניסיון שלא יפחת מהשנתיים (2) האחרונות (החל מחודש ינואר 2022 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום דיני עבודה ו/או הסדרת חובות בהוצל"פ ו/או ביטוח לאומי;

להוכחת עמידה בתנאי זה, יגיש המשתתף תצהיר בנוסח המצ"ב, **כנספח מס' 2 לתנאים הכלליים**.

2.4 המשתתף מצהיר בזה כי **לא** מתקיים בו אף אחד מאלה:

א. הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו ו/או עובד מעובדיו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי למועצה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי למועצה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.

- ב. הוא כיהן כחבר מועצת חוף אשקלון וטרם חלפו 18 חודשים מיום שחדל לכהן.
- ג. עניינו האחרים, לרבות מי מלקוחותיו האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה.
- ד. הוא הוכרז כפושט רגל.
- להוכחת תנאי זה, המשתתף יגיש תצהיר בנוסח המצורף **בנספח מס' 3** לתנאים הכלליים, המצ"ב.
- 2.5 המשתתף מצהיר כי הוא וכל עובדיו אין להם קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת חוף אשקלון.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף **בנספח מס' 4** לתנאים הכלליים.
- 2.6 המשתתף מצהיר כי לא תיארם השתתפותו בנוהל זה עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- להוכחת תנאי זה, יגיש תצהיר חתום כדיון, בנוסח המצורף **בנספח מס' 5** לתנאים הכלליים.
- 2.7 המשתתף נדרש להגיש את כל המסמכים ו/או האישורים שנדרשו לעיל בפרק זה וכל מסמך ואישור אחר הנדרש להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף האמורים.

3 מסמכים ואישורים

- המשתתף יצרף להצעתו בתוך מעטפה אחת את המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים :
- 3.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ;
- 3.2 אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 6** לתנאים הכלליים ;
- 3.3 תצהיר מטעם המשתתף ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 7** לתנאים הכלליים ;
- 3.4 תצהיר מטעם המשתתף עפ"י סי' 1ב2. בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, מאושר בחתימת עו"ד, בנוסח הקבוע **בנספח מס' 8** לתנאים הכלליים ;
- 3.5 אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף ;
- 3.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור ;
- 3.7 הצהרה מטעם המשתתף **בנספח מס' 9** לתנאים הכלליים, מאושר ע"י עו"ד ;

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

3.8 המשתתף רשאי להגיש (אך לא חייב), בנוסף למסמכים שנדרשו לעיל, אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה (ככל שיבחר להגישו, חייב הוא להגישו בנוסח המצ"ב **כנספח מס' 8** לתנאים הכלליים) ו/או המלצות מטעם רשויות נוספות (תוך ציון אנשי הקשר ומס' טלפון) ו/או כל מסמך אחר, לפי שיקול דעתו, באשר לניסיונו ו/או כושרו, לרבות לגבי המועסקים על ידו.

3.9 משתתף אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה (למעט בסעיף 3.8 לעיל) ו/או שיגישם לא בשלמות ו/או לא בפרטים המלאים, המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לדון בהצעתו.

4 ההצעה

4.1 הגשת ההצעה ע"י המשתתף פירושה כי המשתתף הבין את מהות ההסכם שיהא עליו להתקשר בו וכי הבין את תנאי מסמכי הנוהל והסכים להם ללא כל שינוי; וכן כי בטרם הגיש הצעתו קיבל מענה לשאלותיו; ולא תישמענה טענות מצד מציע שלא ידע או לא הבין פרט או תנאי מתנאי מסמכי הנוהל ו/או ההסכם ו/או נספחיו.

4.2 **ההצעה תוגש בשני עותקים כרוכים (שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים), בהם כל המסמכים הדרושים במסמכי הנוהל, לרבות טופס הצעת המחיר (נספח מס' 10 לתנאים הכלליים), מסמכים לעניין עמידה בתנאי הסף, מבחן 'האיכות' וכיו"ב;**

ההצעה תוגש במעטפה סגורה עליה יירשם מס' הנוהל בלבד.

4.3 המשתתף נדרש לחתום על תנאי הנוהל ונספחיו לרבות על הצהרת המשתתף **בנספח מס' 9 לתנאים הכלליים**, על ההסכם ונספחיו בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך. כמו כן, יצרף המשתתף ויחתום על כל מסמך שפרסמה המועצה, ככל שפרסמה ובהם שונו תנאי מסמכי הנוהל. בנוסף, המשתתף רשאי להגיש מסמכים נוספים הנוגעים לפועלו, לרבות רקע ומידע כללי על משרדו ועל פועלו.

4.4 להלן הוראות לעניין הצעת המחיר:

4.4.1 המשתתף מתבקש להציע את **הצעת מחיר (₪) לשעת עבודה** בטופס המצורף למסמכי הנוהל **כנספח מס' 10 לתנאים הכלליים**, כחלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל.

הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, ובעט כחול או שחור.
המחירים ירשמו בכתב ברור.

כל תיקון בהצעת המחיר (גם מחיקה בטיפקס) יש לאשר על ידי חתימה וחותמת.

4.4.2 הצעת המחיר מטעם המשתתף, כדלקמן:

תמורה לשעת עבודה (לא כולל מע"מ) (₪)	
<u>₪ 350</u>	<u>תעריף מירבי</u>
<u>- אין למלא כאן -</u>	<u>הצעת מחיר</u>

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

4.4.3 המשתתף אשר יציע הצעת מחיר העולה על מחיר המירבי, יראה כאילו הציע את התעריף המירבי הקבוע לעיל;

4.4.4 הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפורה או שבר שתירשם מימין לנקודה – תימחק (ולא יעוגל!).

4.4.5 הצעת המחיר תכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים ע"פ מסמכי הנוהל, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר הנקוב במפורש בהסכם נושא הנוהל, למעט שינוי בחוק המע"מ.

4.5 המשתתף אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים או תנאי כלשהו מתנאי הנוהל. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, הסתייגות, בין לפני בחירת הזוכה ובין לאחר בחירת הזוכה, משום הסתייגות המשתתף מתנאי הנוהל ולפסול את הצעתו.

4.6 במידה שתתגלה סתירה כלשהי בין מסמכי הנוהל, לרבות בין התנאים הכלליים לבין ההסכם ו/או בין נספחי ההסכם לבין ההסכם ו/או בין נספחי הנוהל לבין תנאי הכלליים ובינם לבין עצמם וכיו"ב – יכריע בה היועץ המשפטי למועצה או מי מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי; והמשתתף מוותר בזה על טענה בנושא מתחייב כי יפעל בהתאם להחלטת היועץ המשפטי למועצה.

4.7 המועצה רשאית לפסול הצעה שחסרים בה פרטים ו/או שנעשתה שלא על פי ההוראות המפורטות בחוברת מכרז זו.

4.8 ההצעה אשר תוגש ע"י המשתתף תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון שייקבע להגשת הצעות בנוהל. המועצה רשאית לבקש להאריכה למשך 90 יום נוספים והמשתתף מתחייב לעשות כן.

5 הוצאות השתתפות בנוהל

5.1. הוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בנוהל תחולנה על המשתתף לבדו.

5.2. כל הזכויות במסמכי הנוהל שמורות למועצה, והמשתתפים בנוהל לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הנוהל אלא לצורך הכנת הצעה לנוהל זה והגשתה.

6 הבהרות ושינויים

6.1 המשתתפים רשאים להגיש שאלות הבהרה בכתב עד ליום 8/3/26 לא יאוחר מהשעה 15:00 במייל: galb@hof-ashkelon.org.il גל בן יעקב. ההבהרות שימסרו (אם ימסרו) יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד.

יובהר כי מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

6.2 המועצה רשאית בכל עת, במהלך הליך הנוהל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הנוהל, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מי המשתתפים.

השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי מסמכי הנוהל וישלחו למשתתפים בנוהל.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

6.3 למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול הנוהל לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע.

המשתתף לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם היו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה כאמור.

הזכות השמורה למועצה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת ההצעות/לפני קביעת זוכה בנוהל/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה/לאחר חתימת חוזה.

7 מועד הגשת ההצעה

7.1 הצעות בהתאם לדרישות הנוהל יש להפקיד במסירה ידנית בתיבת המכרזים במועצה עד ליום

16.3.26 ולא יאוחר מהשעה 14:00 אצל רבקה פרץ מחלקת רכש.

7.2 המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ו/או לקבוע מועד חדש (גם לאחר פתיחת ההצעות) על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי הנוהל, כאמור לעיל.

7.3 משלוח ההצעה בדואר לכתובת המועצה, או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות הנוהל והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

7.4 מעטפת מכרז שתתקבל במועצה לאחר תום המועד להגשת ההצעות, לא תוכנס לתיבת הנוהל ותוחזר לשולח בלא שתיפתח ובלא לגלות את תוכנה, זולת לצורך בירור שמו ומענו של השולח.

8 בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

8.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כזוכה. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר משתתפים – עד 4.

8.2 בחינת ההצעות תיעשה באופן הבא:

א. **בשלב הראשון** – מבחן האיכות יערך לכל המשתתפים, אשר עמדו בתנאי הסף;
מבחן איכות: 70% ;

ב. **בשלב השני** – משתתף אשר **צבר מעל 70 נקודות (מתוך 100 נקודות) במבחן האיכות**, תיבחן הצעת המחיר/ההנחה אשר הוגשה מטעמו, בהתאם לקבוע להלן.
משקל הצעת המחיר יעמוד על 30%.

8.3 **בשלב הראשון**, יערך מבחן האיכות, כדלקמן:

אנשי המקצוע מטעם המועצה יבחנו את הצעות המשתתפים ויגישו את תוצאות התרשמותם המשוקללת, כאשר בין הפרמטרים יבחנו אלה:

א. **נסיון קודם של המשתתף (עד 20 נקודות)**

המשתתף יציג בתצהיר את נסיונו הקודם באספקת שירותים משפטיים בתחום דיני העבודה ו/או הסדרת חובות בהצ"פ ו/או ביטוח לאומי, לרבות חוו"ד משפטיות ו/או ייצוג בערכאות השונות ו/או מול משרדי ממשלה ו/או תיקים שונים, בו יפרט לגבי כל תחום והשנים בהם עסק בתחום.

אנשי המקצוע יבחנו את תחום אספקת השירותים, תקופת אספקת השירותים, ולפי התרשמותם, לרבות לאחר שיחה עם גורמים חיצוניים לפי שיקול דעתם (בין אלו שהוגשו ובין אלו שלא) ינקדו את שנות הנסיון לכל משתתף.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

אופן הניקוד:

- שנות נסיון שנדרשו בתנאי הסף לא ינוקדו;
- 5 נק' לכל שנת נסיון נוסף;
- ניקוד מירבי לרכיב זה – 20 נק'.

ב. נסיון והמלצות מרשויות מקומיות / עמותות בהן סופקו השירותים הדרושים (10 נק')

אנשי המקצוע יבחנו המלצות מטעם רשויות מקומיות ו/או עמותות, להם סיפק המשתתף שירותים.

אופן הניקוד:

- לכל המלצה חיובית - 2.5 נק';
- המלצה אינפורמטיבית בלבד – 1 נק';
- ניקוד מירבי – לפרק זה – 10 נק'.

ג. התרשמות אישית בראיון (עד 70 נקודות)

המשתתף ירואיין על ידי אנשי המקצוע בשאלות חופשיות, ועוה"ד יציג, בין היתר, את הניסיון המקצועי בתחום מהתחומים הנדרשים, את עורך הדין שיספק את השירותים, נושאים יחודיים, תקדימים משפטיים ודגשים שיבקש להציג;

הניקוד לכל משתתף יינתן בהתאם להתרשמותם של אנשי המקצוע, לרבות מהצעתו, חומרים שהגיש, אופן ההגשה, מומחיות ונסיון בתחום, יחסי אנוש וטיפול בפניות התושבים, שפה מדוברת, וחזון הסיוע לתושבים.

כל תחום ידורג בנפרד, במטרה להקבל שירות מיטבי בכל תחום. במידה שהניקוד של כל המשתתפים תהא דומה בכל התחומים או בחלקם – גם אז ייתכן שייבחרו 4 עו"ד, על מנת לאפשר נגישות ומענה למספר רב של אוכלוסיות.

למועצה שיקול הדעת לבחור במספר הזוכים, על מנת למקסם השירות לתושביה.

8.4 **בשלב שני** – ניקוד הצעת המחיר –

משתתפים אשר נוקדו במבחן **האיכות בסך 70 נקודות (מתוך 100) ומעלה**, ישתתפו בשלב בחינת הצעות המחיר, והצעות המחיר/ההנחה מטעמם ישוקללו.

ניקוד הצעות המחיר תחושב כל אחת, ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר; כאשר ההצעה הנמוכה ביותר תזכה במירב הניקוד (30 נק').

$$\text{ההצעה הנמוכה ביותר} \times 30 \text{ נק'} = \text{ניקוד הצעת המחיר}$$
$$\text{ההצעה הנבחרת}$$

8.5 **בשלב שלישי** – סכימת ניקוד מבחן האיכות ומבחן המחיר (להלן: הניקוד הכולל).

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

הערות חשובות:

א. בביצוע תחשיב בכל שלב, לא יחשבו ספרות מימין לנקודה (ככל שיופיעו ספרות מימין הספרות האמורות, הן תימחקנה (ולא תעוגלנה!)).

ב. במידה שיותר ממשותף אחד יקבלו את הניקוד הכולל (איכות + מחיר) הזהה הגבוה ביותר – יכריעו ביניהם הגורמים המקצועיים בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.

8.6 בבחינת ההצעות תתחשב המועצה בקיומם של נתונים המעניקים לה את מיטב היתרונות הכלכליים, המקצועיים, וכן מירב הנוחות באספקת השירותים הנקובים בהסכם.

כמו כן, המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכשרו הפיננסי ו/או המקצועי של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה הקודם של המועצה ושל רשויות מקומיות אחרות עם המשתתף בעבר, בין בהסתמך על המידע שימסור המשתתף במסגרת מסמכי מכרז ובין בהסתמך על כל מידע אחר שיימצא בידי ועדת המכרזים, מכל מקור שהוא, וכן את שיקולי תקציב המועצה.

8.7 המועצה רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או הוועדה או של רשות מקומית אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד מי מהמועצה.

8.8 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות והשלמות ביחס למסמכים ונתונים שהוצגו במסגרת הצעותיהם, כפי שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.

לא הגיש המציע ההסברים ו/או ההבהרות שנתבקשו במועד שהועמד לרשותו, רשאית המועצה להחליט בהתאם לשיקול דעתה וכן לפסול את ההצעה.

8.9 המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי השירותים יסופקו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י המועצה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות ו/או לפצלם בין המשתתפים השונים.

מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תעדיף לערוך התקשרות עם מציע אחד עד ארבעה שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר או בסדר קדימות זכייה או בכל אופן אחר, אשר יניבו עבורה את מירב היתרונות.

8.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו היתה להוליך את המועצה שולל על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא הנוהל או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצויינו בהצעה אינם סבירים. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שכוונתו היתה להוליך אותה שולל.

9 הודעה על הזכייה וההתקשרות

9.1 חתימת החוזה והוצאתו לפועל (במלואו או בחלקו) מותנות ביכולתה הכספית של המועצה וכן באישור היועץ המשפטי בטרם ובסמוך לביצוע ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה.

9.2 למועצה שיקול הדעת הבלעדי באשר להעברת נושא או תיק בכל תחום ובכל זמן, לבחינתו של הזוכה. אין בנוהל זה התחייבות כלשהי לאספקת שירותים בהיקף כלשהו.

9.3 עם קביעת הזוכה/ים בנוהל (להלן: "הזוכה") תימסר לו/להם על כך הודעה במייל. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה במייל.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

9.4 הזוכה בנוהל מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים** והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הנוהל, כאשר הפרטים החסרים בו יושלמו במעמד חתימת ההסכם בהתאם למסמכי הנוהל.

כמו כן, חתימת המועצה על ההסכם כפוף לקבלת אישור היועץ המשפטי בדבר הצורך בביצוע ההתקשרות בהסכם;

לאחר קבלת אישור כאמור, תנאי לחתימת המועצה על ההסכם הוא המצאת טופס אישור קיום ביטוחים המצורף **כנספח א' 1 להסכם** - חתום כנדרש ע"י חברת הביטוח; העברת שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף **כנספח ב' להסכם** והמצאת נספחי שמירת סודיות המצורפים **כנספח ג' ו- ג' 1** להסכם המצורף **כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים**, חתומים ע"י המשתתף, כל עובדיו וכל הבאים מטעמו למען אספקת השירותים.

9.5 הקבלן יתחיל באספקת השירותים, הכל בהתאם להוראות נציג המועצה מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו בנוהל.

9.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בהסכם שיחתם וזאת אם תיווכח לדעת שהשתנו נתונים ו/או הובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של הנוהל.

9.7 היה והזוכה בנוהל יחזור בו מהצעתו ו/או שלא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות אי – הופעה לצורך חתימה על ההסכם בנוסחו הסופי ו/או אי הגשת טופס אישור קיום ביטוחים ו/או אי הגשת נספחי שמירת סודיות חתומים, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה בנוהל או לבטל את ההסכם אם נחתם, בהודעה בכתב לזוכה (**להלן: "ההודעה"**).

אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

9.8 מיום משלוח ההודעה, רשאית המועצה למסור את ביצוע אספקת השירותים למי שייקבע על ידה, ולמשתתף הזוכה לא תהא כל טענה ו/או תביעה נגדה והוא יפצה את המועצה על כל הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מ- ו/או עקב כך.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה לפעול ולתבוע כל סעד אחר העומד לרשותה על פי מסמכי הנוהל ו/או ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.9 בסיום עריכת הנוהל, המועצה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה בנוהל. המשתתף מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לו כל התנגדות לכך והוא נותן רשות מראש להראות הצעתו עם סיום הליכי הנוהל כאמור.

במידה שהמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים/מסמכים בהצעתו לדעתו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וינמק את טענותיו באופן מפורט. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

9.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהוראות כל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה בנוהל במקרים הבאים:

1. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה בנוהל;

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף שניתנה במסגרת מסמכי הנוהל אינה נכונה או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה בנוהל.

3. נודע למועצה כי הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק ו/או החברה, כולם או חלקם.

עו"ד איתמר רביבו

ראש המועצה האזורית חוף אשקלון

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף בנוהל

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון

נספח מס' 1 - אישור חתימה;

אבקש להשתתף בנוהל הפומבי שבכותרת, על פי הקבוע במסמכי הנוהל:

פרטי המשתתף - התאגיד

שם התאגיד	
ח.פ. התאגיד	
מען התאגיד	
<u>שמות מנהלי החברה/השותפות</u>	
1. _____	2. _____
<u>שמות בעלי המניות</u>	
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
<u>מורשי חתימה של החברה/השותפות</u>	
1. _____	2. _____
3. _____	כל אחד לבד/ כל שניים/ אחר _____

חותמת החברה/חותמת השותפות

חובה לצרף:

1. אישור על רישום אצל רשם החברות / השותפויות ורישומה של חברה פרטית ו/או/ ציבורית/ השותפות .
2. אישור מרשם החברות/השותפויות/ בדבר מנהלי החברה/השותפות.

הצהרה

הריני, עו"ד / רו"ח מאשר כי הפרטים הרשומים לעיל והמצ"ב הינם נכונים ועל פי כל דין.

חתימה וחותמת עוה"ד / רוה"ח

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף בנוהל

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
ג.א.נ.,

נספח מס' 2 - תצהיר בדבר נסיון קודם
(תנאי סף / איכות)

הנני, חבי/שותפות /עו"ד _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזה, כדלקמן:

1. עוה"ד ששמו _____ (להלן: עוה"ד) הינו המשתתף / עובד במשתתף / שותף במשתתף [מחק את המיותר].

הריני להצהיר כי עוה"ד הוא בעל רשיון עו"ד משנת 2021, לכל המאוחר; הריני להתחייב כי עוה"ד הוא אשר יספק למועצה את השירותים נושא מכרז זה.

מצ"ב העתק תעודת עו"ד של עוה"ד וכן רשיון עו"ד בתוקף.

2. הרינו להצהיר כי עוה"ד הוא בעל ניסיון שלא יפחת מהשנתיים (2) האחרונות (מחודש ינואר 2022 ברציפות) באספקת שירותים משפטיים בתחום [יש לסמן ✓] :

דיני עבודה; הסדרת חובות בהוצ"פ; ביטוח לאומי;

3. הרינו להצהיר כי עוה"ד סיפק שירותים משפטיים לרשות מקומית/ עמותה, בתחום מהתחומים המסומנים בסעיף 2, לפי הרשימה המצ"ב.

מצ"ב פירוט נסיון קודם של עוה"ד, בציון שם הרשות/ות המקומית/ות /עמותות להן סיפק עוה"ד שירותים משפטיים בתחום מהתחומים הנ"ל, בציון שנות מתן השירות וכן שם ומספר טלפון של איש הקשר בכל רשות/עמותה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

_____ תאריך _____ חתימה _____ חתימה

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____ הם מורשי החתימה של התאגיד (להלן: מורשי החתימה); וכן כי חתמו בפני ביום _____ על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ ולייווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
ג.א.ג.,

נספח מס' 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים

הנני, חב' / שותפות _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזה, כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי **לא** מתקיים בי אף אחד מאלה:
 - א. הורשעתי בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או עובד מעובדי כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון.
 - מודגש בזה, כי במידה והמשתתף ו/או מנהל של המשתתף הורשע בפלילים ו/או הוגש נגדו כתב אישום לפני הגשת הצעתו למכרז זה בעבירה שיש עמה קלון, בהתאם לקביעת היועץ המשפטי למועצה, לא יוכל המשתתף להגיש הצעה כלשהי למכרז. בהגשת הצעתו מצהיר המשתתף ומסכים כי קביעת היועץ המשפטי למועצה תהא סופית ותחייב אותו ולא יהיו לו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות לעניין זה.
 - ב. הורשעתי בעבר על ידי בית משפט ו/או הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או עובד מעובדי ו/או נגד כל מי שיפעל מטעמי, במישרין או בעקיפין כתב אישום לבית משפט, בגין **ביצוע עבירת מין**.
 - ג. כיהנתי כחבר מועצת חוף אשקלון וטרם חלפו 18 חודשים מיום שחדלתי לכהן.
 - ד. ענייני האחרים, לרבות מי מלקוחותיי האחרים, עלולים ליצור ניגוד עניינים עם אספקת השירותים נושא מכרז זה, שאינו ניתן להסדרה.
 - ה. הוכרזתי כפושט רגל.

2. הריני להצהיר כי ידוע לי כי חל איסור על העסקת נוער בניגוד לסעיפים 33 ו-33א' **לחוק עבודת הנוער התשי"ג - 1952**.

3. הריני להצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מנימום, לרבות להבטחת זכויותיהם הסוציאליות בהתאם להוראת כל דין, לרבות הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____ הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימה _____ חותמת

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
ג.א.נ.,

נספח מס' 4 – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני, חבי/שותפות/עו"ד _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי מועצה אזורית חוף אשקלון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - (1) סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - (2) כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו...בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3;
 - (3) סעיפים 174 ו-174א לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 2. בהתאם לאמור, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי הריני עומד בכל ההגבלות הקבועות בהוראות הדין וההנחיות המנויות לעיל, ובכלל, ואין כל מניעה להתקשרות בהסכם נושא נוהל זה.
 3. מבלי למעט מהאמור, אצהיר בזה, כדלקמן:
 - (1) בין חברי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - (2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - (3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
 4. ידוע לי כי המועצה תפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- יחד עם זאת, הריני להצהיר כי ידוע לנו כי נוכח דחיפות תחילת אספקת השירותים, במידה שקיימת קירבה כאמור, לא תנקוט המועצה בהליך האישור האמור לעיל, והצעתנו תיפסל;

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

חותמת

חתימה

תאריך

אישור

הריני _____, עו"ד לאשר בזאת כי גב' / מר _____ וגב' / מר _____ הם מורשי החתימה של התאגיד וכי ביום _____ חתמו בפני על תצהיר זה לאחר שהזהרתים כי עליהם לומר את האמת, שאם לא כן, צפויים הם לעונשים הקבועים בחוק.

חותמת

חתימה

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ ולייווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
ג.א.נ.,

נספח מס' 5 – תצהיר בדבר היעדר תיאום השתתפות בנוהל
ובדבר היעדר חשש לניגוד עניינים

הנני הח"מ _____ ת.ז.ח/פ. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז שבכותרת (להלן: "הנוהל"), מצהיר בזאת כדלקמן:

אי תיאום השתתפות בנוהל

1. הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא תיאום ו/או התייעצות ו/או הסדר ו/או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בנוהל.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המשתתף אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המשתתף לספק לה, היה ויבחר כזוכה בנוהל, במסגרת תנאי הנוהל הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למועצה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגייע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותי כלפי המועצה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
6. הריני מודע לכך כי במידה שאבחר, בנוסף להצהרתי זו, אגיש למועצה שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם להוראות ההסכם המצורף כנספח מס' 11 לתנאים הכלליים.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת _____ תאריך _____

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון

נספח מס' 6א' – שמירה על זכויות עובדים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני מצהיר בזה בשם חברת/ע.מ. _____ נושא/ת ח.פ./מס' _____ המשתתף במסגרת הנוהל שבכותרת (להלן - "המשתתף");
 2. הנני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
 3. הנני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
 4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 5. הנני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמשתתף יוכרז כזוכה בנוהל אני מתחייב כי המשתתף יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני ה"ח _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ **עורך – דין**

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון

נספח מס' 7 – תצהיר המשתתף – חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת כדלקמן באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה :
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז., _____ ;
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בכתב, כדלקמן:

הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **הספק**) ; נכון למועד האחרון להגשת הצעות מחיר לא הורשעו הספק ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו הנ"ל ביותר משתי עבירות – אזי במועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"עבירה" לעניין מכרז זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (עיסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
"בעל זיקה" ע"פ החוק – כל אחד מאלה :

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק ;
 - (2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
 - (א) בעל השליטה בו ;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק ;
 - (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה ;
 - (3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז., _____, ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני ; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתמתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יוגש על ידי המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון

נספח מס' 8 – תצהיר המשתתף – ייצוג הולם
ע"פ ס' 1ב2. לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **התאגיד**) מצהירה בזאת כדלקמן
באמצעות מורשי החתימה מטעמה החתומים מטה, ה"ה :
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז., _____ ;
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ ;

לאחר שהוזהרנו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת
בכתב, כדלקמן:

1. הננו משמשים כמורשי החתימה של חב' _____ נושאת ח.פ. _____ (להלן: **הספק**);

2. הרינו להצהיר כי מתקיים אחד מאלה: **[סמן ✓ בחלופה המתאימה]**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על התאגיד;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;

התאגיד מעסיק 100 עובדים לפחות, והרינו להצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

במידה שהתחייב התאגיד בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי האמור לעיל באופציה זו ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

התאגיד מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

חתימת מצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז., _____, ות.ז. _____ ולאחר שהבהרתי לה את תוכנו ומשמעותו של התצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעיל ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

חתימת המשתתף

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

נספח מס' 8א' - אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה

אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גב' _____ ת.ז. _____.

חתימה וחותמת רו"ח _____ . כתובת _____ תאריך: _____.

תצהיר בעלת השליטה

אני גב' _____ ת.ז. _____ שם העסק _____ ח"פ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לס' 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עורך דין _____, גב' _____ אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה לומר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ עורך דין

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ ולייווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
 ג.א.ג.

נספח מס' 9 : הצהרת המשתתף

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, כדלקמן:

1. אלו הם הפרטים אודותינו:

		1. שם המשתתף:
		2. ת.ז./ח.פ.:
		3. כתובת:
		4. טלפון קווי:
		5. פקס:
		6. מייל:
שם	טלפון	7. איש הקשר*:
		8. תחומי עיסוק של המשתתף:

2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי הנוהל והגשנו את הצעתנו בהתאם; כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הנוהל ותנאיהם וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ו/או העדר שיויון בין מציעים ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בנוהל כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי הנוהל, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק למועצה שירותים משפטיים ע"פ הקבוע במסמכי הנוהל.

3. הצהרתנו זו הינה תנאי יסודי ומהותי לעצם השתתפותנו בנוהל.

4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. ככל שנתבקש ע"י המועצה להאריך את תוקף ההצעה, אנו מתחייבים לעשות כן.

5. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

6. היה והצעתנו תיבחר אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו כי תנאי לחתימת המועצה על ההסכם היא הפקדתנו בידי המועצה טופס אישור קיום ביטוחים מלא חתום ע"י חברת הביטוח וכן טופסי התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש במסמכי הנוהל.

7. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

8. אנו מצהירים בזאת, אחת מאלה: [סמן את הסעיף הרלוונטי]

- כי ידוע לנו כי בסיום עריכת הנוהל, המועצה תעמיד לעיון המשתתפים שיבקשו זאת את ההצעה הזוכה בנוהל. הרינו מצהירים כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהינה פניות של משתתפים אחרים לראות את הצעתו, אין לנו כל התנגדות לכך ואנו נותנים רשות מראש להראות את הצעתו עם סיום הליכי הנוהל כאמור.
- אנו מתנגדים לאמור לעיל, ואנו מצרפים להצעתנו מסמך נפרד ובו פירוט הסעיפים/המסמכים בהצעתנו שלדעתנו יש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי ו/או הגנת הפרטיות וכן מפורטים הנימוקים לטענותינו. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת למסור את הצעתו מסורה לוועדת הנוהלים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.
- יובהר בזה כי סימון חלקים בהצעת המשתתף כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים, ומכאן שהמשתתף מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. עוד יובהר כי ההתנגדות האמורה בסעיף זה אינה בגדר הסתייגות ממסמכי הנוהל.

כמו כן אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים:

<u>לשימוש בודק התיק בלבד</u>	<u>לסימון ב X על ידי המשתתף</u>
יש / אין	___ * התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף) - כולל נספחים
יש / אין	___ * ההסכם כולל נספחיו (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)
יש / אין	___ * אישור רישום וזכויות חתימה (נספח מס' 1)
יש / אין	___ * תצהיר בדבר ניסיון קודם (נספח מס' 2)
יש / אין	___ * תצהיר בדבר היעדר הרשעה ותנאים אחרים (נספח מס' 3)
יש / אין	___ * הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת עיר (נספח מס' 4)
יש / אין	___ * הצהרה בדבר העדר תיאום השתתפות בנוהל ובדבר העדר חשש לניגוד עניינים (נספח מס' 5)
יש / אין	___ * הצהרה והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים (נספח מס' 6)
יש / אין	___ * תצהיר המשתתף - עסקאות גופים ציבוריים-עובדים זרים ושכר מיני' (נספח מס' 7)
יש / אין	___ * אישור ע"פ תקנות עסקאות גופים ציבוריים – ייצוג הולם (נספח מס' 8)
יש / אין	___ * אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אשה (נספח מס' 8א')
יש / אין	___ * הצהרה מטעם המשתתף (נספח מס' 9)
יש / אין	___ * טופס הצעת מחיר (נספח מס' 10)
יש / אין	___ * אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
יש / אין	___ * אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

יש / אין _____ * אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור

יש / אין _____ * המלצות (רשות)

שם + חתימת המצהיר

שם + חתימת המצהיר

שם + חתימת המצהיר

אישור

הנני _____ עו"ד מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, _____ מר/גב' _____ מר/גב' _____ שזיהו עצמם על ידי ת.ז., _____, ות.ז. _____ ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפני; _____ בנוסף, הריני לאשר כי החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' _____ בעלת ח.פ. _____ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחותמת

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

לכבוד
מועצה אזורית חוף אשקלון
ג.א.נ.

נספח מס' 10 : טופס הצעת המחיר/ההנחה

חברת _____ נושאת ח.פ. _____ מצהירה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, כדלקמן:

תמורה לשעת עבודה (ש) (לא כולל מע"מ)	
<u>350</u>	<u>תעריף מירבי</u>
_____	<u>הצעת מחיר</u>

הערות חשובות:

1. הצעתו של המשתתף לא תכלול ספרות מימין לנקודה (ולא שבר). כל סיפרה או שבר שירשמו מימין לנקודה – ימחקו (ולא יעוגלו!).
2. הצעת מחיר העולה על המחיר המירבי – תועמד ההצעה על התעריף המירבי הקבוע בטבלה. המשתתף לא יהא זכאי לתמורה נוספת כלשהי מעבר לתעריף המירבי.

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

הגדרת תפקיד עו"ד חברתי במרכז למיצוי זכויות ושירותים

רקע ותפיסת התפקיד

עו"ד חברתי הוא גורם מרכזי בקידום ההגנה על זכויות הפרט והקהילה. במסגרת עיר מקדמת זכויות, תפקידו אינו מתמקד בייצוג משפטי בערכאות, אלא בפירוק חסמים המונעים מהפרט לממש את זכויותיו אל מול מערכות מנהליות, ציבוריות וביורוקרטיות.

עבודת העו"ד החברתי מבוססת על תפיסה של "שליחות כפולה": מענה מקצועי לצרכי הפונה מחד, וקידום מטרה חברתית רחבה של נגישות, שוויון וצדק מאידך. העו"ד החברתי פועל עם הפונים ולא במקומם, מחזק את יכולתם להבין, לבחור ולהוביל את תהליך מיצוי הזכויות.

ניסיון מקצועי נדרש לתפקיד

ידע וניסיון

- עו"ד רשום/ה כחוק
- רקע לימודי וניסיון בתחום מיצוי זכויות ופרקטיקות מיצוי זכויות
- ניסיון או היכרות עם עבודה בסביבות רב-תרבותיות
- ניסיון קודם בקידום מדיניות – יתרון
- ניסיון קודם בעבודה בעמותה או בארגון חברתי – יתרון

תכונות ומאפיינים נדרשים

- תפיסה ערכית-חברתית
- יכולת הכלה, הקשבה ואמפתיה
- אמונה ביכולות ובכוחות הפונים
- יצירתיות וגמישות מחשבתית
- חוסן אישי ויכולת התמודדות עם מצבי חיים מורכבים
- יכולת עבודה אג'ילית: התאמה, שינוי ובניית מענים מותאמים לפונה ולפנייה

היקף וכפיפות

- היקף התפקיד ייקבע בהתאם לצרכי הרשות
- כפיפות ניהולית ומקצועית: מנהלת עיר מקדמת זכויות

עקרונות פעולה מנחים (עקרונות-על)

1. **עבודה בשותפות, רגישות רב-תרבותית ושקיפות**
העו"ד החברתי פועל עם הפונה ולא במקומו, מתוך כנות, שקיפות וזרימת מידע מלאה. ההתערבות מותאמת לשפה, לקודים התרבותיים ולמאפייני הקהילה, וכוללת הצגה ברורה של אפשרויות, מגבלות וגבולות התפקיד.

קול קורא

תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

2. **ראייה רחבה והוליסטית – האדם ולא רק התיק**
העבודה מבוססת על בחינת מכלול נסיבות חייו של הפונה ולא רק סבת הפנייה הראשונית, לצורך איתור זכויות רלוונטיות והתאמת דרך הפעולה. לעיתים זכות משמעותית מתגלה "בין השורות".
3. **שירות מותאם וזיהוי חסמים**
העו"ד החברתי מזהה חסמים רגשיים, בירוקרטיים, דיגיטליים, תרבותיים ושפתיים, ומתאים את ההתערבות ליכולת, לקצב ולמסוגלות של הפונה, תוך גמישות באופן ובשלב הליווי.
4. **הנגשה, פישוט וחיזוק מסוגלות**
הידע המשפטי מונגש באופן ברור, מפושט ויישומי. מטרת ההתערבות היא לחזק את תחושת היכולת, הבחירה והשליטה של הפונה, ולא לייצר תלות בעו"ד או במערכת.
5. **פעולה פרקטית, גבולות מקצועיים ודיווח למנהלת המרכז**
כל מענה מכוון לפעולה ישימה ומוגדרת. העו"ד החברתי פועל בגבולות תפקידו, בהתאם לכללי האתיקה והחיסיון, ומקיים דיווח מקצועי שוטף למנהלת המרכז על טיפול בפניות, סוגיות מורכבות וחסמי רחב, לצורך תיאום, בקרה ולמידה.

מרכיבי התפקיד

עבודה עם פונים

1. **יעוץ משפטי ראשוני ומיפוי צרכים** - יעוץ ראשוני, הסתכלות רחבה על אפשרויות והצגת ההשלכות של מימוש זכויות תוך מיפוי הגורמים הרלוונטיים.
2. **ליווי משפטי ובניית תוכנית פעולה** - זיהוי חסמים ובניית תוכנית פעולה משותפת עם הפונה, בשילוב סוכני המיצוי במרכז.
3. **מעקב וליווי יישום** - ליווי הפנייה מול גורמים שונים, התמודדות עם חסמים ונקיטת צעדים משפטיים מול חסמים מערכתיים.
4. **מילוי טפסים והנגשת מידע** - תיווך מידע משפטי מורכב, הסבר ברור של ההיגיון המשפטי ואפשרויות הפעולה.
5. **בניית סיפור המקרה** - סיוע בזיקוק הנרטיב המשפטי והבחנה בין עיקר לטפל.
6. **ניהול רצף סיוע והכנה לייצוג משפטי (במידת הצורך)**: הכנת הפונים באמצעות מתן מידע על ההליך הצפוי והפחתת אי הוודאות, סיוע בהכנת המסמכים ומסירה מקצועית של הפנייה לעו"ד המייצג לצורך הכרות מעמיקה עם מאפייני הפונה. ייצוג משפטי יכול שיינתן על ידי גורמים כגון: סיוע משפטי, שכר מצווה, מרכזי גישור, עמותות, עו"ד פרטי (לא באמצעות עו"ד החברתי ולא בהפנייה לעו"ד ספציפי).
7. **פנייה לגופים וכתובת מכתבים**: עבודה מול רשויות מקומיות, ביטוח לאומי, משרדי ממשלה וכיו"ב. איתור פתרונות בחוק, בתקנות ובחוזרי מנכ"ל, פניה בבקשה למצוא פתרונות היכן שאין מענה ברור, **פניה לוועדות ערר - ללא ייצוג משפטי בערכאות.**

ניסוח מכתבים ופניות רשמיות בשם הפונה, בשם המרכז או בשם עורך הדין החברתי (בכפוף לאישורים המשפטיים הנדרשים). **בשם הפונה**: מכתב ראשון, פונה עצמאי או כשיש חשש שפנייה חיצונית תגרום נזק,

קול קורא תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

במקרה זה יש לציין שהמכתב נכתב בסיוע התוכנית. בשם המרכז למיצוי זכויות: כשאין מענה למכתב הראשון או כשיש צורך בפנייה רשמית יותר לחיזוק האפקטיביות. בשם העו"ד החברתי: במקרים בהולים, מורכבים או עקרוניים בעלי אופי משפטי בכפוף לאישור המחלקה המשפטית של הרשות

8. אימות חתימה על תצהירים: עבור הפונה בכפוף לאישור המחלקה המשפטית של הרשות

עבודה עם צוות עיר מקדמת זכויות

- עבודה משותפת עם סוכני המיצוי: היוועצות, הפניה וחלוקת אחריות
- כתובת מקצועית להיוועצות וקו שני עבור מנהלת המרכז

תחומי שירות שאינם ניתנים והגבלות

תחומי שירות שאינם ניתנים במסגרת המרכז ועל ידי העו"ד החברתי

א. תחום פלילי ותעבורה

אין לתת יעוץ משפטי בנושאים פליליים ותעבורה, ויש להפנות את הפונים לגורמים המוסמכים (משטרה, סגוריה ציבורית וכד'). יחד עם זאת, במסגרת סיוע במילוי טפסים ניתן: -לסייע במילוי טופס בקשה לצווי הרחקה והגנה -לסייע בביטול, ערעור או הסדרת תשלום של דו"חות משטרה באמצעות המרכז לגביית קנסות

ב. נדל"ן, חוזי מכר והתחדשות עירונית

אין לתת יעוץ משפטי בנושאי נדל"ן, חוזי מכר, התחדשות עירונית ותמ"א. ייעוץ בתחומים אלו יינתן רק על ידי עו"ד מומחה בתחום. בכל מקרה, מומלץ להפנות פניות בתחום ההתחדשות העירונית לגורמים הרלוונטיים ברשות (מנהלת התחדשות עירונית, מחלקת הנדסה וכיו"ב).

ג. תביעות נזיקין

אין לתת יעוץ משפטי בתחום תביעות נזיקין, לרבות תאונות דרכים, רשלנות רפואית ונזקי גוף. תחום זה מחייב מומחיות ייעודית, וכל מסמך או ייעוץ מוקדם עלול להשפיע באופן מהותי על סיכויי התביעה. במקרים אלו ניתן להפנות את הפונה לסיוע המשפטי.

הגבלות ואתיקה החלות על העו"ד החברתי

א. חל איסור מוחלט להפנות פונים לטיפול במשרדו הפרטי של העו"ד או להמליץ על עורך דין אחר, בכל דרך או צורה.

ב. במהלך הטיפול בפונה, וכן במשך חצי שנה ממועד סיום הטיפול במרכז למיצוי זכויות, חל איסור על העו"ד החברתי לייצג את הפונה בעניין שלשמו פנה או בכל עניין אחר, ובעבור שכר טרחה.

ג. חובת חיסיון עו"ד-לקוח חלה בהתאם לכל דין, חוק וכללי לשכת עורכי הדין.

קול קורא
תכנית מועצה אזורית מקדמת זכויות שירותי יעוץ וליווי משפטי
לתושבי מועצה אזורית חוף אשקלון למיצוי זכויותיהם

ד. על העו"ד החברתי להחזיק ביטוח אחריות מקצועית בתוקף, והוא אחראי לדאוג להמשך קיומו לאורך כל תקופת עבודתו במרכז.

ה. כתנאי לכניסה לתפקיד, על העו"ד החברתי לחתום על מסמך כניסה לתפקיד הכולל את מסמך מדיניות זה.